

МОНИТОРИНГ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАРУШЕНИЯМ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА: ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

- ВВЕДЕНИЕ
- ДВА ПОДХОДА К МОНИТОРИНГУ
- КАК НАРУШАЮТСЯ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА
 - нарушения, совершаемые государством: действие и бездействие;
- ПРИМЕНЕНИЕ «ПРОИШЕСТВЕННОГО» ПОДХОДА ПРИ МОНИТОРИНГЕ НАРУШЕНИЙ
- ЧТО СЛУЧИЛОСЬ И КТО КОМУ ЧТО СДЕЛАЛ
 - происшествия и акты;
 - жертвы и нарушители;
- СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРОИСШЕСТВИЙ
 - «построение» происшествия;
 - цель происшествий;
 - обособление актов друг от друга;
 - причастность;
- КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ БЫЛИ ПРЕДПРИНЯТЫ В ОТВЕТ И КТО ЧТО СДЕЛАЛ?
 - информация и вмешательство;
 - источник и вмешивающаяся сторона;
- ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ПРИМЕРЫ
- РАЗЛИЧНЫЕ СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ПРОИСШЕСТВИЙ В БАЗЕ ДАННЫХ
 - объекты и связь;
- НАЗВАНИЯ ОБЪЕКТОВ И КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ СВЯЗЕЙ
 - названия объектов;

2.1. ВВЕДЕНИЕ

Определение *Расследование (или установление деталей)* – это процесс определения нарушений в рамках одного происшествия; определение фактов имеющих отношение к нарушениям. Расследование или установление деталей являются взаимозаменяемыми терминами.

Определение. *Ведение документации* – это процесс систематического документирования результатов расследований одного или нескольких происшествий. Расследование и документирование органически взаимосвязаны. Они не должны рассматриваться как два отдельных процесса.

Определение. *Мониторинг* – это процесс наблюдения за ситуацией в обществе в течение длительного периода времени с целью определения того, соблюдаются ли стандарты по правам человека. При ведении мониторинга, проводятся расследования большого или достаточного для создания представления о ситуации количества происшествий с последующей документацией результатов расследований.

При мониторинге часто используются различные «инструменты», такие как, например, формы (бланки) для документирования событий или расследования, используемые для сбора данных, необходимых для оценки работы определенного действующего лица – обычно таковым является государство. Затем эта работа оценивается с точки зрения определенных стандартов или норм. Например, при наблюдении за тем, соблюдается ли право человека на жизнь, расследуются дела, касающиеся лишения жизни. Определяется, совершались ли данные действия в нарушении определенных норм, как, например, норм, закрепленных Международным договором по гражданским и политическим правам, который гласит: «Никто не будет лишен жизни по произволу». По аналогии, при наблюдении за тем, выполняет ли то или иное государство взятые на себя обязательства по сохранению и дальнейшему расширению прав в экономической, социальной и культурной сферах, действия этого государства оцениваются с точки зрения пунктов Международного договора по экономическим, социальным и культурным правам.

2.2. ДВА ПОДХОДА К МОНИТОРИНГУ

При наблюдении за состоянием дел с соблюдением прав человека в том или ином обществе, можно сконцентрировать внимание либо на нарушении этих прав, либо на попытке государства обеспечить своим гражданам возможность пользоваться этими правами.

Подход с точки зрения нарушений прав является стандартным при мониторинге соблюдения гражданских и политических прав. Говоря простым языком, при этом подходе выискиваются и рассматриваются нарушения прав, а не шаги, предпринимаемые государством для выполнения взятых на себя обязательств. Мы уже отмечали, что даже один случай внесудебной казни или убийства – это уже слишком много, и за это правительство должно быть призвано к ответу.

Подход с точки зрения попыток государства к последовательной реализации прав своих граждан в основном применяется при мониторинге соблюдения прав человека в экономической, социальной и культурной сферах. Этот подход основан на Статье 2 Международного договора по политическим, социальным и культурным правам, который гласит: «...каждая страна–участник договора возлагает на себя обязательства предпринимать шаги, направленные на последовательную реализацию признанных Договором прав, используя при этом все имеющиеся в наличии ресурсы». Таким образом, этот подход в основном фокусируется на периодической оценке усилий правительства по реализации экономических, социальных и культурных прав и сопоставлению результатов, достигнутых государством в течение каждого отдельного периода.

Тем не менее, подход с точки зрения нарушений может и должен применяться при мониторинге соблюдения экономических, социальных и культурных прав, так как он более практичен, и, к тому же, не зависит от наличия и обнародования значительного объема соответствующих статистических данных.

Эта книга расскажет Вам о методах применения подхода с точки зрения нарушений при мониторинге соблюдения всех типов прав человека: гражданских, политических и культурных. В этой книге этот метод будет фигурировать под названием «происшестввенного» или «событийного» метода документирования нарушений прав человека.

2.3. КАК НАРУШАЮТСЯ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Вопрос о том, что нужно считать нарушением прав человека является темой огромного количества дебатов. Ответственность за несоблюдение прав человека принято возлагать на государство, считая обязанность обеспечивать соблюдение этих прав частью взятых им на себя обязательств по отношению к своим гражданам.

Всемирная Конференция по правам человека, прошедшая в Вене в 1993-ем году, расширила взгляды на вопросы о правах человека и их нарушении. Утверждение о том, что права человека состоят из социальных, гражданских, культурных, экономических и политических прав, являющихся неделимыми, взаимосвязанными и взаимозависимыми, в своей сущности также указывает на то, что ответственность несет не только государство, но и различные частные негосударственные структуры.

Маастрихтские Инструкции, целью которых являлось более четкое определение принципов, которыми следует руководствоваться при реализации Международного договора об экономических, социальных и культурных правах, также способствовало дальнейшему формированию концепции о том, что ответственность за нарушение прав человека следует возлагать как на государство, так и на негосударственные структуры, тем не менее, делая при этом акцент на роли государства. Эти Инструкции заложили основу для дискуссий относительно того, как определить нарушения, с тем, чтобы их можно было соответствующим образом документировать. Маастрихтский Инструкции указывают, что нарушение может иметь место либо вследствие **действий** государства или лиц, недостаточно эффективно им регулируемых, либо вследствие **бездействия** государства.

НАРУШЕНИЯ СО СТОРОНЫ ГОСУДАРСТВА – ДЕЙСТВИЕ ЛИБО БЕЗДЕЙСТВИЕ ПОВЛЕКШИЕ ЗА СОБОЙ НАРУШЕНИЯ ПРАВ

Со стороны государства, нарушения могут рассматриваться с точки зрения невыполнения им трех различных типов обязательств:

- **Обязательство уважать:** обязательство уважать требует чтобы государство и все подвластные ему структуры воздерживались от любых посягательств на жизнь и свободу как отдельных лиц, так и групп людей. Примерами этого типа нарушений могут служить нижеследующие акты:

- внесудебные казни (в нарушение права человека на жизнь);
- арест по произволу (в нарушение права человека на свободу);
- запрещение деятельности профсоюза (в нарушение обязательства уважать права человека на свободу объединений);
- запрещение исповедовать определенную религию (в нарушение обязательства уважать право человека на свободу вероисповедания);
- **Обязательство защищать:** обязательство защищать требует от государства и подвластных ему структур принятия мер, необходимых для предотвращения нарушений прав отдельных лиц, или групп людей, другими лицами и группами, включая предотвращение посягательств на их свободу. Примером таких нарушений, явившихся результатом бездействия, могут служить:
 - непринятие мер при нападении одной группы, например, этнической, на другую группу;
 - неспособность заставить фирмы выплатить своим рабочим соответствующую зарплату;
- **Обязательство исполнять и осуществлять:** это обязательство требует от государства принятия всех необходимых мер для обеспечения удовлетворения нужд каждого человека, находящегося в пределах юрисдикции этого государства – нужд, обозначенных в документах, определяющих права человека, нужд, удовлетворение которых каждое отдельное лицо без помощи государства обеспечить себе не способно. Примером нарушений, проистекающих от бездействия государства, в данном случае является:
 - неспособность обеспечить функционирование базовой системы здравоохранения;
 - неспособность ввести систему бесплатного образования на начальном уровне;

НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ – ДЕЙСТВИЯ, ВЛЕКУЩИЕ ЗА СОБОЙ НАРУШЕНИЕ ПРАВ

Негосударственные структуры также могут быть причастными к нарушению прав человека. Чаще всего, совершаемые ими акты состоят из насильственных действий, схожих с теми, которые совершаются государством или подвластными ему структурами в нарушение взятых на себя обязательств уважать свободы как отдельных лиц, так и групп людей. Примеры актов, совершаемых негосударственными структурами:

- Убийство гражданских лиц вооруженными повстанцами;
- Выселение групп людей, осуществляемое транснациональной компанией;
- Избиение одного партнера другим;
- Нападение частной охраны на участников акции протеста;

Некоторые акты имеют место в сфере экономических, социальных и культурных прав. Примеры:

- Установление уровня зарплаты ниже предусмотренного законом минимального уровня оплаты труда;
- Дискриминационная политика при приеме на работу;
- Несанкционированный сброс отравляющих веществ;

Подобные действия негосударственных структур, несомненно, ведут к нарушению прав человека. Тем не менее, существуют определенные разногласия относительно того, как обозначать и представлять эти нарушения, а также относительно вопроса о том, на кого возлагать ответственность. Определенные группы правозащитников все еще придерживаются мнения, что все нарушения прав человека должны относиться на счет правительства. При этом подходе, хотя и признается факт совершения нарушений негосударственными структурами, ответственность за них, в конечном счете, возлагается на правительство. Таким образом, в вышеперечисленных примерах нарушения негосударственными организациями прав человека, обвиняться в нарушениях будет именно правительство, так как оно не воспрепятствовало этим актам и не боролось с ними. С другой стороны, все расширяются круги тех, кто считает, что за нарушения, совершенные негосударственными структурами, должны нести ответственность сами эти структуры. Например, ООН начала рассматривать насилие в отношении женщин как отдельную категорию нарушений прав человека.

2.4. ПРИМЕНЕНИЕ «ПРОИСШЕСТВЕННОГО» ИЛИ «СОБЫТИЙНОГО» ПОДХОДА ПРИ МОНИТОРИНГЕ НАРУШЕНИЙ

При этом методе документирования, информация по нарушениям прав человека собирается воедино при помощи «происшествий», которые выступают в качестве систематизирующих единиц. При использовании этого метода выделяются различные акты бездействия, которые ведут к нарушению прав человека и, либо сами по себе, либо в сочетании с другими актами, составляют «происшествия». Этот метод, как и любой другой, состоит, в основном, из двух стадий.

На первой стадии определяется, как информация будет подразделяться и классифицироваться. Вторая стадия – это заполнение информацией подразделений, выделенных на первой стадии.

Первая стадия «происшествивного» метода документирования состоит из нескольких шагов:

- Определение актов, ведущих к нарушениям;
- Определение жертв;
- Компоновка актов и их объединение в одно происшествие;
- Определение нарушителей и степени их причастности;
- Установление связи между происшествиями;
- Определение ролей других объектов – отдельных лиц или группы людей – в рамках данного происшествия;
- Определение связи между различными отдельными лицами и группами людей;
- Предоставление дополнительной (обновленной) информации об этих лицах и группах;
- Определение сфер, где требуется дополнительная информация;

Эти действия будут фокусироваться на двух основных наборах информации:

**ЧТО СЛУЧИЛОСЬ?
КТО КОМУ ЧТО СДЕЛАЛ?**

**КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ БЫЛИ
ПРЕДПРИНЯТЫ В ОТВЕТ?
КТО ЧТО СДЕЛАЛ?**

Более подробно эти два набора информации будут рассматриваться позже.

2.5. ЧТО СЛУЧИЛОСЬ И КТО КОМУ ЧТО СДЕЛАЛ?

Нижеследующие понятия имеют прямое отношение к этим вопросам: **происшествия и акты; жертвы и нарушители; вмешательство и причастность.**

ПРОИСШЕСТВИЯ И АКТЫ

Определение. *Происшествие (или событие)* – это то, что происходит, имеет начало и конец и протекает до момента своего логического завершения. Оно может представлять собой отдельный акт, серию связанных между собой актов или сочетание взаимосвязанных актов, имеющих место в течение одного и того же отрезка времени. Для того, чтобы происшествие стало объектом мониторинга, по крайней мере один акт, его составляющий, должен быть признан нарушением прав человека (например, арест по произволу, являющийся нарушением права на свободу) или действием схожим с таковым (например – законный арест)

Определение. *Акт* – это отдельная единица движения или действия, обычно с применением силы. Акт обычно совершается одним лицом (отдельным человеком или группой) в отношении другого лица – в этом случае он считается **актом действия**. Актом также может считаться невыполнение ожидаемых или требуемых действий – такой акт считается **актом бездействия**.

Происшествие может принять одну из нижеследующих форм:

- **Одноактовое происшествие:** большинство происшествий подобного рода состоит из актов, которые завершаются сразу после начала, – например убийство или взрыв офиса. Большинство актов, включающих в себя законодательную деятельность, а также выработку политики, также могут рассматриваться как одноактовое происшествие.
- **Многоактовое происшествие:** множественные акты в рамках одного события могут принимать следующие формы:
 - серия насильственных актов: примеры подобного рода обычно наблюдаются при репрессивных режимах: *арест* *пытка* *тюремное заключение или слежка* *насильственное задержание* *внесудебное лишение жизни*. Если серия подобных актов совершается в отношении одного человека, удобнее объединить их в одно происшествие – это позволит создать полную картину того, что произошло.

- Одновременные акты: примером подобной формы могут служить убийства или избивание нескольких демонстрантов во время акции протеста.
 - Сочетание последовательных или одновременных актов: примером может служить арест нескольких рабочих, состоящих в одном профсоюзе. Арест может быть одновременным, а следующие за ним действия отличаться друг от друга, так как одни могут быть отпущены, в то время как другие останутся под стражей.
- Происшествие без акта

Обычно все происшествия состоят из актов. Исключением являются случаи, когда расследование только предстоит провести – на руках только общая информация и пока нет деталей. Например, кто-то услышал о взрывах в соседней деревне, но ничего не знает о возможных жертвах или материальном ущербе. Иными словами, уже ясно, что случилось, но пока невозможно выделить отдельные акты, так как еще предстоит уточнить имена и количество пострадавших.

Другая ситуация с наличием происшествия, но отсутствием актов – это когда мы имеем дело с крупным происшествием, включающим в себя ряд более мелких происшествий. Этот случай мы рассмотрим позже, в главе «Связь между происшествиями».

Если каждому происшествию дать название, то тем, кто занимается мониторингом ситуации и расследованием дел, будет легче найти или сослаться на каждое отдельное происшествие. Обычно в таких случаях сохраняется название, уже использовавшееся в СМИ или фигурировавшее при обсуждении данного случая (например «Разгон манифестантов на площади Тяньаньмынь».)

ЖЕРТВЫ И НАРУШИТЕЛИ

Самые различные лица и группы людей (например, семьи, маленькие сообщества, организации, классы, касты и даже человечество в целом) могут быть вовлечены в происшествие или иметь к нему какое-то отношение. Для определения роли этих лиц или групп, и в зависимости от их роли, используются специальные термины.

Определение. **Роль** – это признак лица (объекта), зависящий от определенной ситуации и, следовательно, меняющийся в зависимости от ситуации. Например, определенное лицо может быть жертвой в одном происшествии, и третьей стороной – в другом.

Наиболее значимыми являются роли жертвы и нарушителя.

Определение. **Жертва** – это лицо (отдельный человек или группа людей), на которое был направлен акт.

Ниже представлены примеры виктимизации (т.е. преследования, репрессирования, превращения в жертву):

- Акт избиения виктимизирует отдельного человека
- Акт слежки может подвергнуть виктимизации всю организацию
- Акт, сокращающий объем бюджетных ассигнований на образование, виктимизирует молодежь
- Акт введения комендантского часа виктимизирует все население

Определение. **Нарушитель** – это лицо (отдельный человек или группа людей), совершающее акт, представляющей собой нарушение. Нарушителями могут быть как государственные, так и негосударственные структуры. Инструментами нарушений могут быть как конкретные предметы (оружие и т.д.), так и абстрактные процессы, например, законотворчество.

2.6. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАРУШЕНИЯХ

ПОСТРОЕНИЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

Чтобы более точно определить роли и степень ответственности сторон, а также для удобства при систематизации информации, рамки каждого рассматриваемого дела должны быть как можно уже. Чтобы выделить определенное происшествие из массы других, можно начать с определения отдельного акта, например, ареста. Если имели место также другие акты, следует определить, имеют ли они отношение к первому. Но если вам удастся рассмотреть их независимо друг от друга, то это поможет зафиксировать (т.е. записать) их как отдельные происшествия. Например, арест одного члена профсоюза и последовавшие за ним аресты нескольких других членов этого профсоюза могут рассматриваться как два отдельных происшествия. Можно при этом как-нибудь отметить то, что между этими происшествиями существует связь – об этом мы поговорим позже, в главе «Связь между происшествиями».

В некоторых случаях можно начать с крупного происшествия, включающего в себя ряд мелких. Опять таки, попытайтесь максимально сузить рамки рассматриваемого вами дела. Например, операция по подавлению волнений может, конечно, рассматриваться как одно происшествие, но попытайтесь все же разбить его на более мелкие составляющие, такие, например, как полицейский рейд в одном отдельном офисе или доме, являющийся частью всей операции.

Например, этнические чистки, при которых убивают, выселяют и наносят тяжкие телесные повреждения представителям этнических меньшинств, может рассматриваться как одно большое дело (или происшествие), включающее в себя большое количество более мелких происшествий, а также отдельных актов, таких, например, как убийства.

ЦЕПЬ СОБЫТИЙ

Связь между двумя или более происшествиями должна быть показана четко и недвусмысленно. При обсуждаемом нами сейчас «происшествивном» методе, эта цель достигается при помощи *цепи происшествий*.

Определение. *Цепь событий (или происшествий)* определяет и описывает связь между двумя происшествиями. Ниже следуют возможные типы связи:

- Крупное событие включает в себя более мелкое событие;
- Событие предшествует другому связанному с ним событию;
- Событие, влекущее за собой другое событие;

КАК ОТЛИЧИТЬ И ОБОСОБИТЬ АКТЫ ДРУГ ОТ ДРУГА

Мы уже говорили о возможности наличия нескольких актов в рамках одного происшествия. При документировании каждый отдельный акт должен записываться отдельно. Следовательно, возникает необходимость отличить и обособить акты друг от друга.

Как правило, каждый акт состоит из следующих частей:

- Тип акта;
- Жертва;
- Нарушитель;
- Место;
- Время и дата;

Например, арест человека – это один акт. Если потом этот человек будет убит – значит, совершился еще один акт, так как *типы этих двух актов* отличаются друг от друга. По тому же правилу, если казнят двух человек, то совершается два акта, так как в данном случае различаются *жертвы*. Также, если человек подвергся пыткам дважды – сначала полицией, а затем представителями армии, считается, что совершилось два акта, так как в данном случае мы имеем дело с разными *нарушителями*, отличается также и *время*.

ПРИЧАСТНОСТЬ

Систематичное документирование нарушений прав человека требует, чтобы записывалось не только то, что было совершено по отношению к жертве, но и то, кто это сделал, и в каком статусе он (нарушитель) находился. Указание того, кто кому что сделал, осуществляется при помощи таких понятий как акт и причастность

АКТ ПРОТИВ ЖЕРТВЫ + ПРИЧАСТНОСТЬ НАРУШИТЕЛЯ = КТО КОМУ ЧТО СДЕЛАЛ

Существуют различные типы актов и различные степени (или уровни) причастности нарушителя.

Определение. **Причастность** – это участие нарушителя в определенном акте путем совершения этого акта, либо другим путем.

Например, в случаях с актами насилия или принуждения, причастность нарушителя может принимать следующие формы:

- Напрямую осуществлял акт;
- Отдавал приказы, приведшие к акту;
- Был пассивным соучастником акта;
- По подтвержденной информации присутствовал при совершении акта;
- Спланировал акт;
- Подозревается в причастности к акту;

2.7. КАКИЕ МЕРЫ БЫЛИ ПРИНЯТЫ В ОТВЕТ И КТО ЧТО СДЕЛАЛ?

Информация, относящаяся к этим вопросам, будет касаться следующих понятий: **[предоставление] информации, вмешательство, источник и вмешивающаяся (третья) сторона.**

Определение. **Предоставление информации** или просто **информация** – это то, что предоставляется источником человеку, ведущему расследование случаев нарушения прав. Включает в себя данные о происшествии, жертве и нарушителе.

Информация, получаемая из различных источников, может быть противоречивой. Задачей человека, ведущего расследование, является оценка как самой информации, так и степени ее надежности.

Определение. **Вмешательство (третьей стороной)** – это действия третьего лица, направленные на изменение хода событий или статуса (положения) людей, в него вовлеченных, особенно в случаях с оказанием помощи. Вмешательство может выражаться в осмотре жертвы для обнаружения следов пыток, или распространение пресс-релизов, осуждающих зверские убийства.

ИСТОЧНИК И ВМЕШИВАЮЩАЯСЯ (ТРЕТЬЯ) СТОРОНА

Определение. *Источник* – это лицо (отдельный человек или группа людей), предоставляющее информацию о происшествии и/или его составных частях.

Определение. *Вмешивающаяся (третья) сторона* – это отдельный человек или группа людей, вмешивающаяся в происходящее с целью помочь жертве или попытаться остановить совершаемое нарушение.

2.8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация должна постоянно пополняться и обновляться – это касается как информации относительно действующих лиц (жертв, нарушителей, источников и вмешивающихся сторон), так и данных относительно актов.

Определение. *Сведения о биографии* – это данные, которые фиксируют основные периоды жизни отдельного человека или группы людей, включая различные типы их связей с другими людьми и группами (супруг, член группы, помощник в большой группе, а также полицейская или военная карьера и т.д.). Другой тип информации, необходимый при проведении мониторинга соблюдения прав человека, это данные о полученном образовании, месте работы и трудовом стаже.

Сведения о биографии в основном включают в себя информацию, текущую или имеющуюся в наличии на момент ее документирования. Но иногда полезно сохранить записи, касающиеся прошлого и даже продолжить их, т.е. обновлять через определенные промежутки времени. Например, в какой-то момент времени какое-то лицо могло быть членом той или иной группы, либо какая-то организация могла помочь другой. Таким образом, сведения о биографии могут являть собой либо «слепок» с текущей ситуации, либо ряд наборов информации, охватывающих различные периоды времени.

Определение. *Дополнительные детали* – это дополнительная информация, фиксирующая специфические аспекты, имеющие отношение к отдельному типу актов.

При поиске фактов и данных, следует искать ответы на несколько стандартных вопросов, таких как личность нарушителя, личность жертвы и описание происшествия. Эти вопросы остаются неизменными вне зависимости от типа актов или происшествий, с которыми приходится иметь дело. Тем не менее, существуют особые типы информации, характерные и необходимые только для определенных типов актов. Подобная информация называется *Дополнительными Деталями*.

Например, лиц, находившихся под арестом, уместно расспросить о выдвигавшихся в суде обвинениях, председательствовавшем судье, размере залога при освобождении на поруки и т.д. В случае с пытками следует спросить, присутствовал ли при этом медик, а в случае с порчей имущества следует включить в список вопросы о ценности этого имущества.

2.9. ПРИМЕРЫ

Ниже представлен пример рассмотренного нами ранее всестороннего анализа происшествия.

Эдгар Десакула вместе с Рамоном Агиларом были арестованы агентами полиции города Пэсэй на бульваре Роксас в 13:00 18-го ноября 1987-го года.

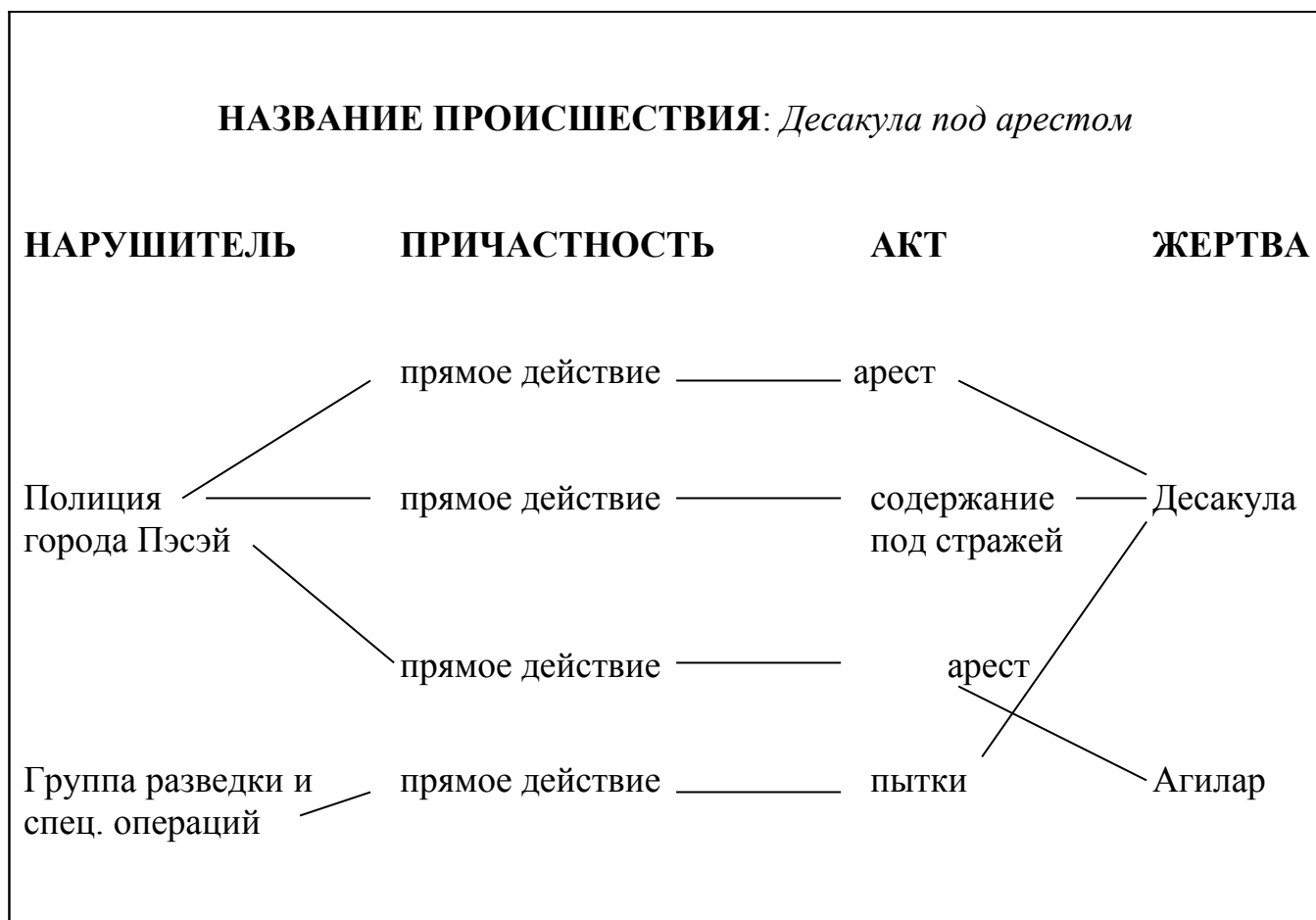
Десакула и Агилар были доставлены в штаб полиции для допроса. Агилар был сразу отпущен. Десакулу передали агентам группы разведки и спец. операций, которые провели оперативное дознание и применили по отношению к Десакуле пытки. Десакула был позже обвинен по статье «Нарушение Президентского Указа от 1866 (незаконное хранение оружия в поддержку восстания)». Десакула остался под стражей.

Десакула (23 года, холост) и Агилар (26 лет, женат) работали на фабрике по производству одежды GenTex. Эдна Агилар, жена Рамона Агилара, предоставила информацию относительно ареста, а также информацию о самих Десакуле и Агиларе. Она также обратилась за помощью к Атти Игнасио, предоставившему обеим жертвам юридическую помощь.

Названием этого происшествия может стать фраза «Десакула под арестом». Это пример происшествия с двумя жертвами и двумя группами нарушителей, состоящего из 4-х актов. Ниже представлено графическое изображение случившегося:

Рис. 2.2. Графическое описание происшествия

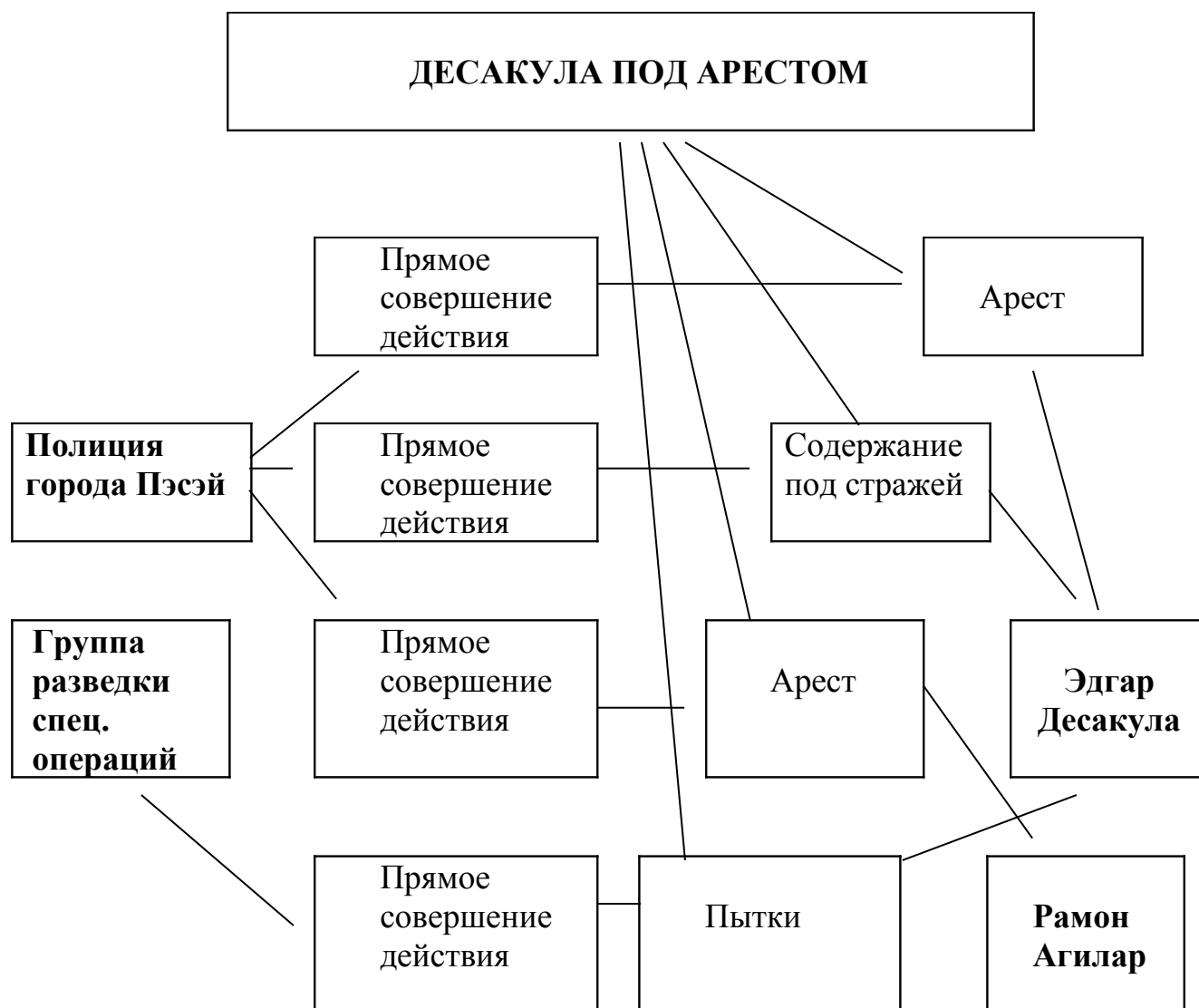
(см. на следующей странице)



Эта диаграмма может быть представлена и в такой форме:

Рис. 2.3. Альтернативное графическое изображение происшествия.

(см. на следующей странице)



Проследив за соединяющими квадраты линиями, можно увидеть, что на графике изображены четыре акта, объединенные в одно происшествие и эти четыре акта указывают на двух жертв. Первый акт – это арест Десакулы. Далее можно увидеть, что он подвергся 3-м актам.

По аналогии, соединяющие линии показывают также, какие акты были совершены двумя группами нарушителей. Например, можно легко определить, что полиция города Пэсэй ответственна за совершение трех актов: арест Десакулы, содержание его под стражей и арест Агилара.

Следующие несколько примеров проиллюстрируют, как можно объединить происшествия в цепь:

- **Крупное происшествие включающее в себя ряд мелких**

1-го мая 1998-го года в офисе профсоюза ABC имел место полицейский рейд. Был арестован президент профсоюза. Неделий позже был арестован генеральный секретарь рабочей федерации DEF. Он был арестован во время ежегодного заседания съезда федерации. 15-го мая того же года полиция совершила рейд в офис профсоюза XYZ, конфисковав при этом находившееся в офисе оборудование.

Итак, здесь можно выделить и зафиксировать три отдельных происшествия: рейд в офис профсоюза ABC и арест президента этого профсоюза, арест генерального секретаря федерации DEF, и рейд в офис профсоюза XYZ. К тому же, можно также зафиксировать дальнейшее развитие ситуации, а именно, подавление рабочих организаций в целом, дав этому случаю название «Подавление рабочего движения в мае 1998». Под этим названием будут объединены все три происшествия.

Ниже этот пример предоставлен в графической форме:

Рис. 2.4. Графическое изображение случаев, когда крупное происшествие, включает в себя более мелкое происшествие

(см на следующей странице)



- **Событие, предшествующее связанному с ним другому событию.**

Ниже представлен пример этого типа цепи:

1-го мая, во время демонстрации, имело место жестокое столкновение между студентами–демонстрантами и полицией. Один студент был избит, один арестован.

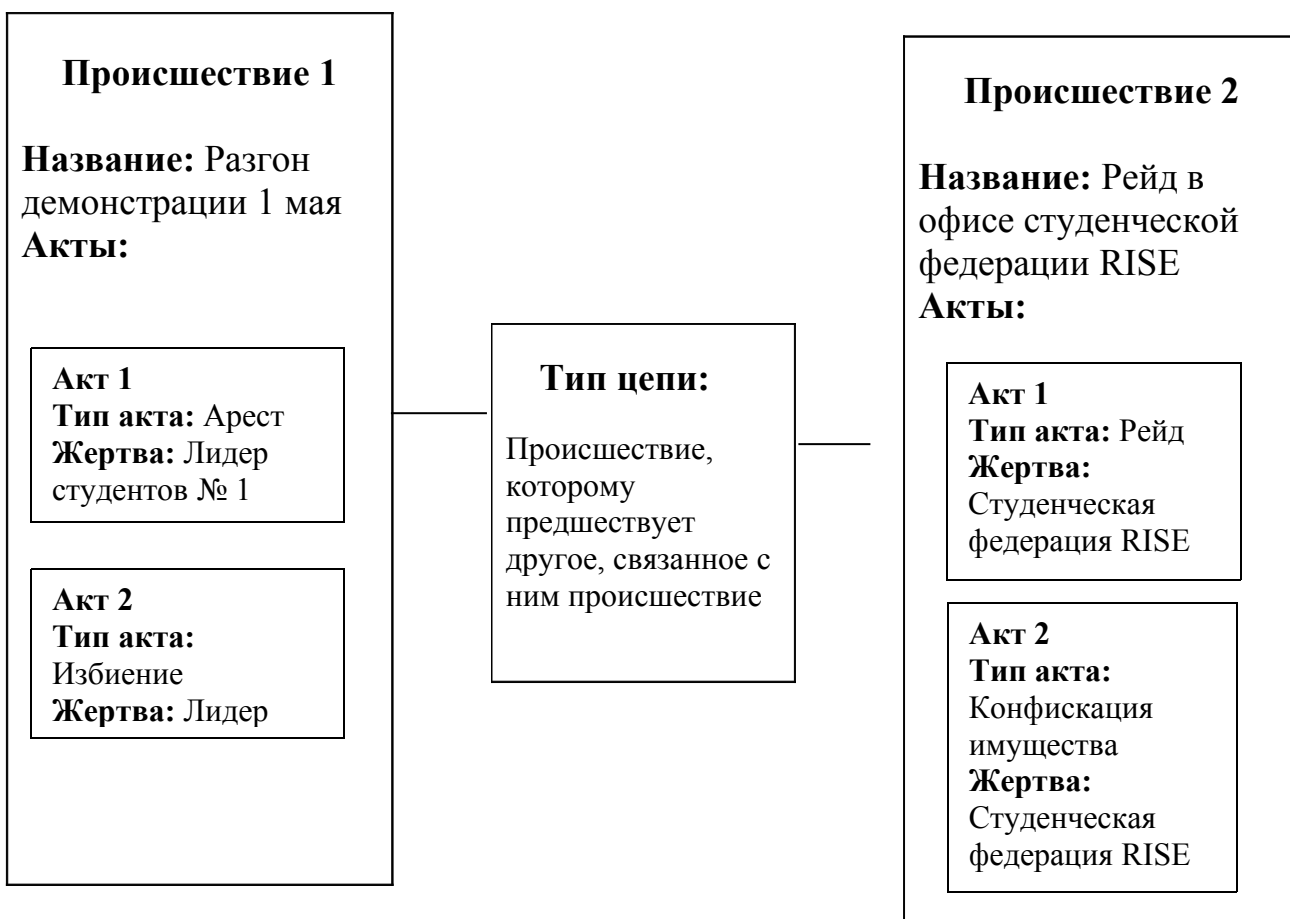
Четыре дня спустя полицией был совершен рейд на офис студенческой федерации RISE. Был арестован президент федерации и конфисковано большое количество документов. Полиция утверждала, что рейд был совершен потому, что демонстрация, имевшая место за три дня до этого, была спланирована студентами с целью вызвать беспорядки.

Происшествие 1 (демонстрация) рассматривается как событие, предшествовавшее другому, связанному с ним событию (полицейский рейд – происшествие 2).

Ниже эта связь изображена графически:

Рис. 2.5. Графическое изображение случаев, когда одно происшествие, предшествует другому, связанному с ним происшествию

(см на следующей странице)



- **Происшествие, являющееся причиной другого происшествия.**

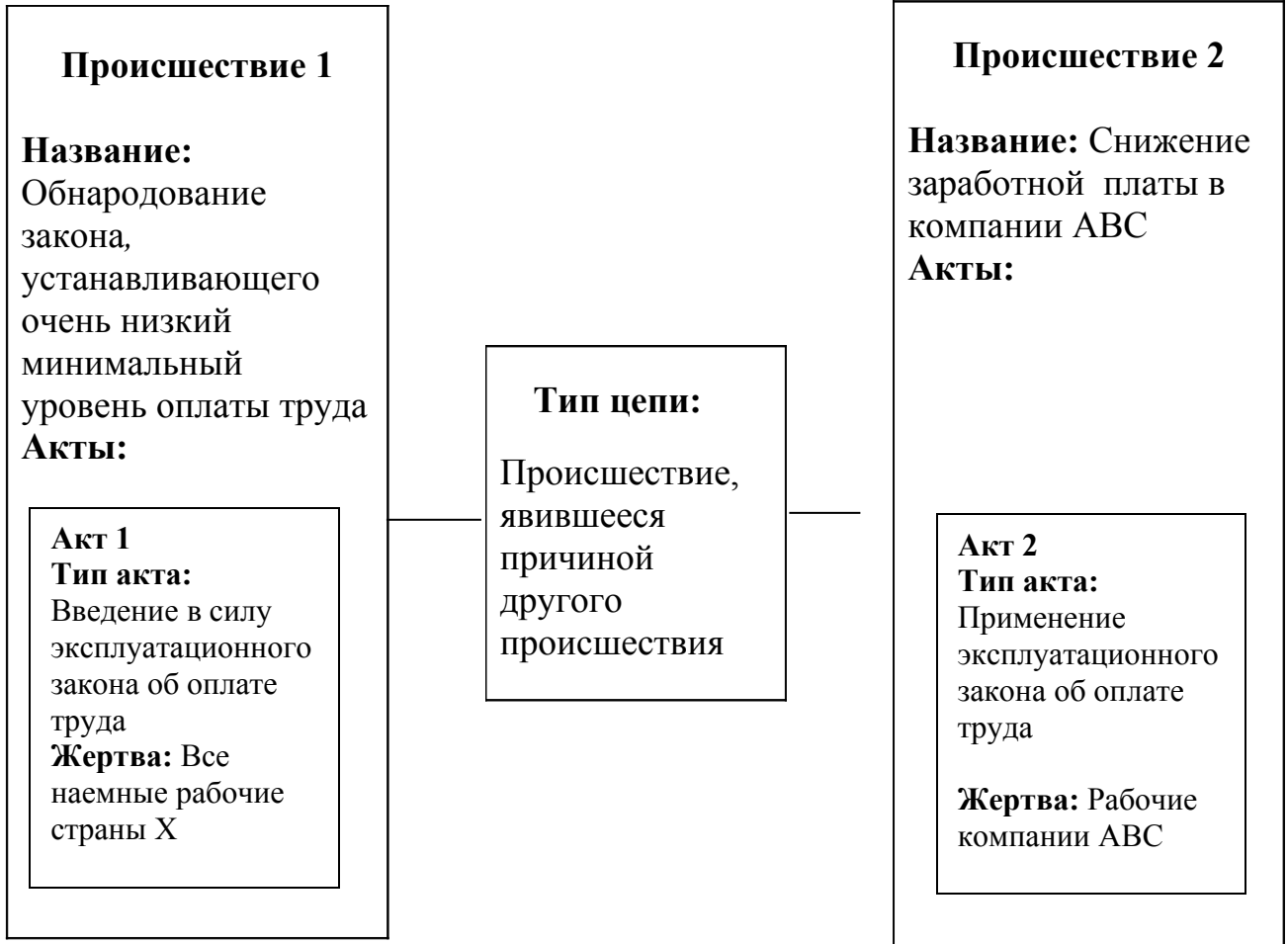
Ниже представлен пример этого типа цепи:

31-го января законодательный орган страны X принимает закон, устанавливающий очень низкий минимальный уровень оплаты труда. На следующий день владельцы компании ABC, воспользовавшись этим законом, снижают заработную плату своим служащим.

Первое событие (принятие закона) может рассматриваться как событие, явившееся причиной другого события (снижение зарплаты).

Ниже эта связь представлена графически:

Рис. 2.6. Графическое изображение случаев, когда одно происшествие, является причиной другого происшествия



2.10 РАЗЛИЧНЫЕ СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ПРОИСШЕСТВИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В БАЗЕ ДАННЫХ

«Происшественный» метод документирования предусматривает использование стандартных форм (бланков) для записи информации. Хотя использование стандартных форм значительно облегчает записывание и поиск информации и при неавтоматизированных системах обработки информации, основные принципы их использования были разработаны на основе построения и эксплуатации баз данных, и предназначались именно для баз данных. «Происшественный» метод применяется при работе с объектами (людьми, структурами и т.д.) и связями между объектами.

ОБЪЕКТЫ И СВЯЗЬ

Определение. **Объект** – это поддающаяся определению единица, которая может рассматриваться сама по себе (т.е., независимо). Объектом может быть происшествие, отдельное лицо или группа лиц. Различные признаки объекта отличают его от других подобных ему объектов. Так, например, людей друг от друга отличают такие признаки как возраст, пол, рост, здоровье, богатство и т.д. Кроме того, каждый объект обладает именем/названием или может быть назван, что также является характерным признаком, выделяющим его на фоне себе подобных.

Определение. **Атрибут (или неотъемлемое свойство)** – это признак, сохраняемый объектом вне зависимости от ситуации. Например, имя, возраст, пол, адрес или внешние признаки (черты лица и т.д.) человека.

Двое людей изображенные ниже, являются отдельными объектами. У каждого есть имя, являющееся их отличительной особенностью. Их также отличает друг от друга такие признаки как возраст, пол и т.д

Рис. 2.7. Два объекта.



Г-жа Смит-Джонс



Г-н Смит

Итак, это два основных типа объектов, представленных в системе «происщественного» метода. Один тип – это **происшествие** (он был довольно детально рассмотрен в предыдущей части), второй – **конкретное лицо**.

Определение. **Лицо** – это конкретный человек или группа людей, причастных или имеющих отношение к происшествию.

Другие термины, относящиеся к отдельным людям или группам людей, а именно **жертва, нарушитель, источник и вмешивающаяся сторона**, не характеризуют лицо, а лишь указывают на **роль**, которую это лицо может играть.

Роль лица определяется актом (**роль жертвы**), причастностью (**роль нарушителя**), информацией (**роль источника**) или вмешательством (**роль вмешивающейся третьей стороны**) – тем, что связывает его с данным происшествием.

Следует отметить, что отдельный человек или группа лиц может иметь две или более ролей. Например, жертва может также быть источником информации, и в этом случае будет ясно, что источник это не иное, независимое от жертвы лицо. Вне зависимости от роли отдельного человека или группы, основополагающие признаки объекта остаются неизменными. Имя, возраст, адрес и другие признаки жертвы остаются неизменными, даже если он выступает в роли источника, а роль определяется связью.

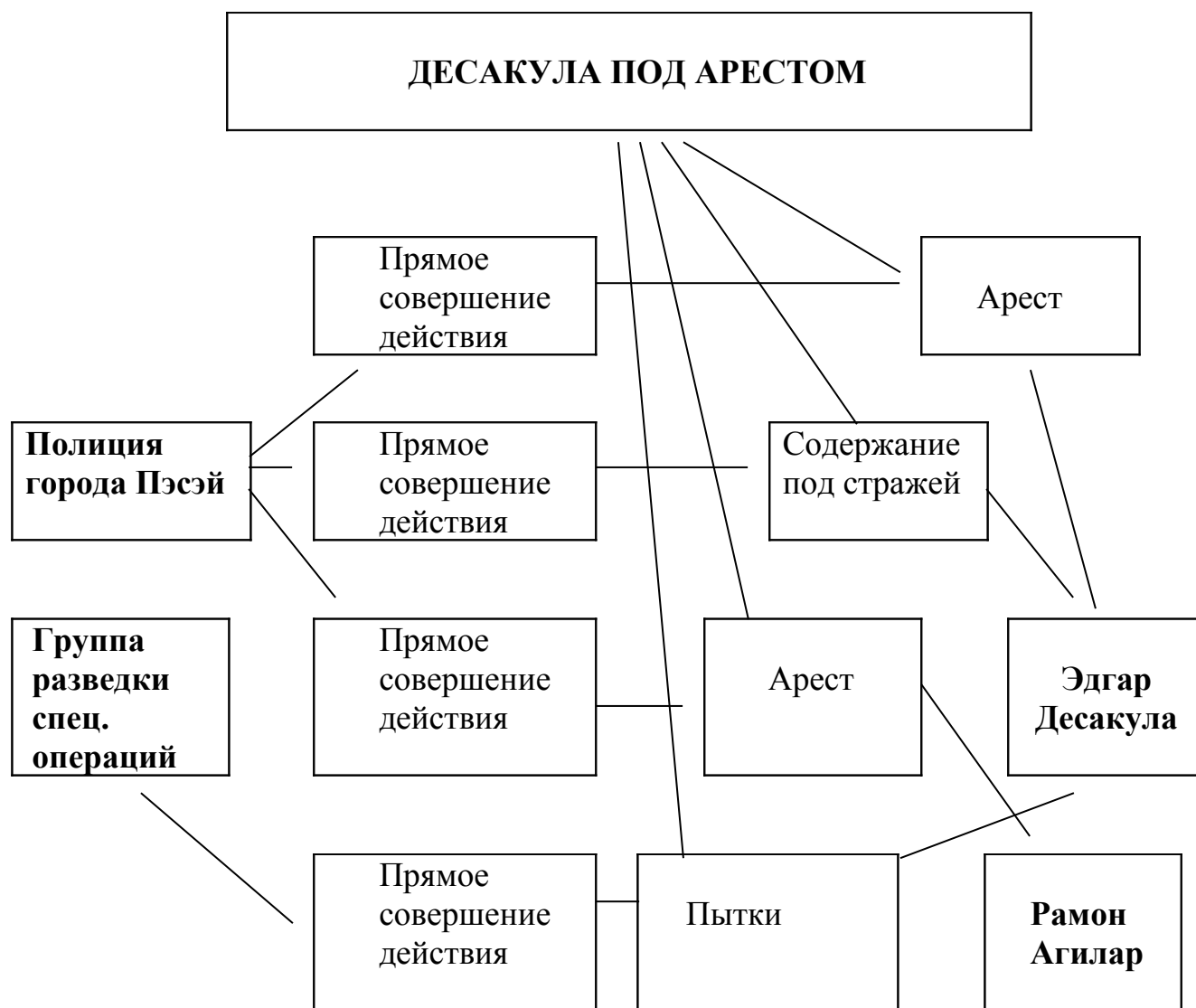
Определение. **Связь** – это отношение между двумя объектами. Связью могут служить традиционные виды отношений, такие, как, например, брак или принадлежность к какой-либо организации (связь по биографическим сведениям). Связь может также осуществляться через определенные действия или процесс. Например, если один человек выступает в качестве источника информации о другом человеке, то он связан с последним действиями по предоставлению информации.

Таким образом, «**связь**» - это очень важный термин, дополняющий понятие «**объект**».

Чтобы лучше понять вышеизложенное, взгляните на **рис. 2.3**. приведенный ниже:

Рис. 2.3. Альтернативное графическое изображение происшествия.

(см. на следующей странице)



Квадраты в середине – это связующие звенья между объектами, а объекты – это события и лица (отдельные люди и группы людей), имеющие отношения к данному происшествию – на диаграмме они выделены жирным шрифтом.

Например, полиция города Пэсэй и Эдгар Десакула – это два отдельных объекта–лица. Между ними возможны самые различные типы связей. В данном случае, связь между ними основана на нарушении, а, следовательно, она (связь) представлена *актом и причастностью*. Если бы Десакула был полицейским, между ними существовала бы иная связь, основанная на принадлежности к одной организации, и связь эта была бы представлена *Сведениями о биографии*.

2.11. НАЗВАНИЯ ОБЪЕКТОВ И КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ СВЯЗЕЙ

Чтобы обеспечить систематичность при работе с информацией, отдельные объекты–лица должны быть названы (т.е. фигурировать под каким–либо именем), а связи между ними должны быть классифицированы.

НАЗВАНИЕ ОБЪЕКТА

Прикрепление к объекту имени не только выделяет этот объект из ряда других объектов, но и обеспечивает его должную обработку. Так, объект с именем/названием становится единицей информации, пригодной для классификации и систематизации. За происшествием должно закрепляться уже известное и широко используемое название. Люди, ведущие расследования, часто используют названия, используемыми самими жертвами, очевидцами или людьми, близкими к ним. Обычной практикой является использование имени жертвы или названия места, где произошел инцидент, в сочетании с названием типа нарушения или метода совершения этого нарушения. Таким образом, появились названия «Разгон манифестантов на площади Тяньаньмынь» или «Тяньаньмыньская бойня», «Дело об исчезновении Романо» и другие.

В случае с объектами–лицами, вне зависимости от того, идет речь об отдельном человеке, группе лиц или юридических лицах, основным правилом является использование имени (или названия), под которым известен этот объект. В случаях, когда имя отдельного человека неизвестно, не должно создаваться впечатление, что жертвы вообще нет. Лучше давать названия таким образом: «Неопознанное тело, найденное 31 декабря 1998 года в месте Х». Аналогично, если неизвестно название группы (или такового не имеется), придумайте название, относящееся к этой группе людей, например, «Люди города Х», «Беженцы из лагеря У за период с 1 – 31 декабря 1998 года», либо «Молодежь» (в случае, если дело касается всей молодежи страны).

3. ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ДОКУМЕНТИРОВАНИИ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

- ПОТОКИ ИНФОРМАЦИИ;
- ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ;
- СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ;
- ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТНЫХ ФОРМ;
- РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ БАЗ ДАННЫХ;
- ВВОД ДАННЫХ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЗАУРУСОВ)

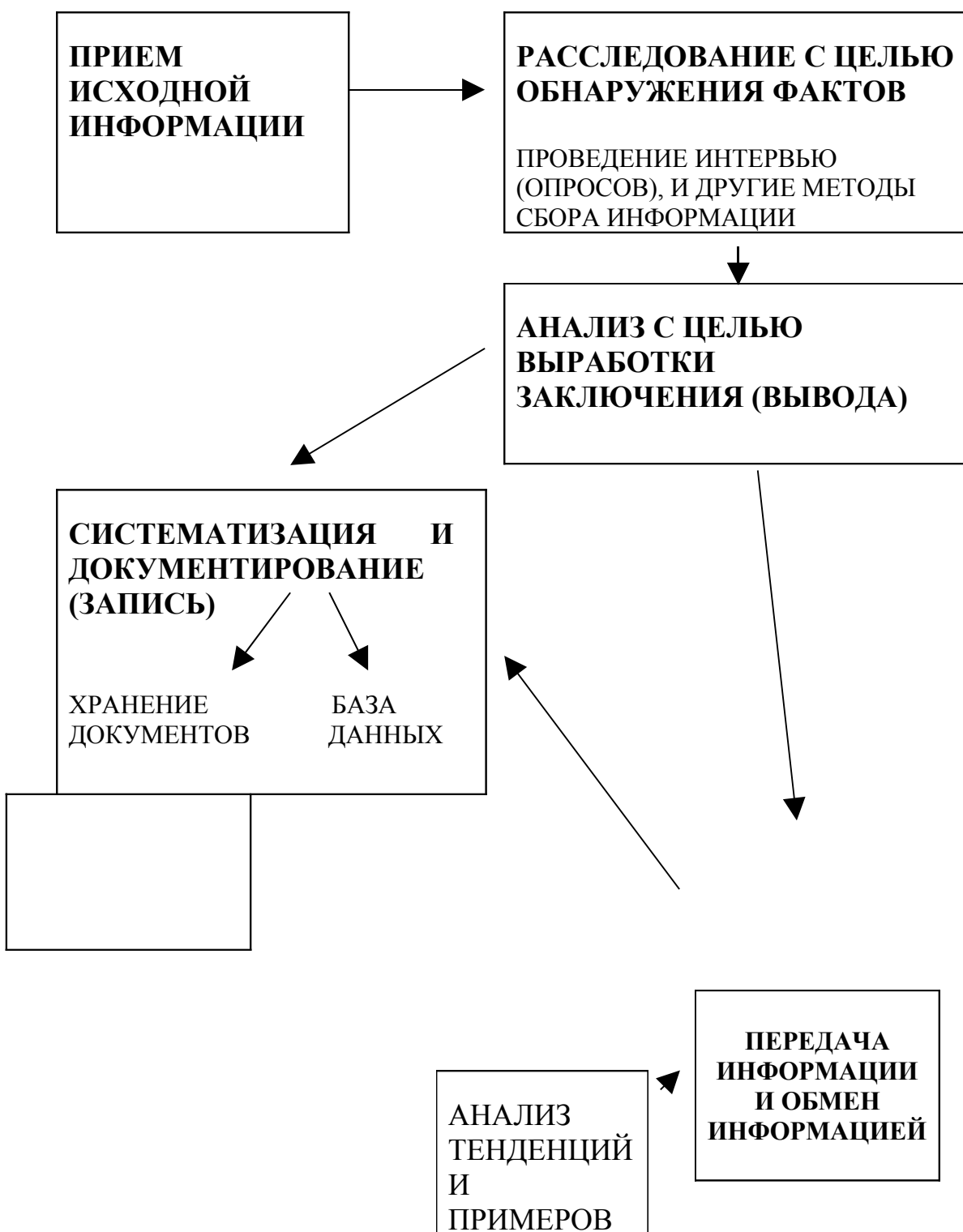
3.1 ПОТОКИ ИНФОРМАЦИИ

Информация относительно нарушения прав человека может принимать различные формы. Часто после обработки информация трансформируется. Так, например, сначала поступает исходная информация о происходящем нарушении – поступает в виде телефонного звонка. После проведения расследования информация, конечно же, пополняется. Позже, собранная информация может быть обработана, например, путем записи с использованием стандартных форм (или бланков) – это позволит многократно ее использовать. Информация может быть переписана и превращена в пресс-релиз, используемый для оповещения широкой общественности о наличии нарушений. Затем, эта информация может стать частью отчета, описывающего тенденции и примеры нарушения прав человека в течении определенного периода времени.

Трансформация определенного объема информации и переход ее на новую стадию – это процесс, а иногда и сочетание процессов. Например, при проведении расследования исходный объем информации частично либо полностью подтверждается или, наоборот, отвергается, поступает новая информация и так далее, до тех пор, пока не будет собран объем, достаточный для того, чтобы прийти к определенному заключению. Обычно при обработке каждого отдельного набора информации применяется особый инструмент.

Например, при расследовании, получаемая информация может вноситься в заранее подготовленные вопросники.

Рис. 3.1. Потoki информации в организациях, занимающихся мониторингом прав человека



3.2. ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ

Поток информации состоит из различных процессов, начиная со сбора информации и заканчивая ее распространением. В самом сердце этих процессов должна лежать эффективная система документирования (записи) и поиска информации. Эта система может быть неавтоматизированной (т.е. ручной), но сейчас широкое распространение получила компьютеризированная система HURIDOCs WinEvsys. Самым распространенным вариантом в наши дни является смешанная система – комбинация «бумажного» документирования с компьютеризированной системой поиска при помощи указателей–индексов.

Ниже представлены некоторые процессы, осуществляемые неправительственными организациями, занятыми в сфере прав человека, при работе с информацией. С правой стороны в таблице представлены инструменты и методы, применяемые при работе с информацией.

ПРОЦЕССЫ	ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ
Поиск фактов/расследование	Исследования, интервью и вопросники, судебные методы, записывающие устройства (камера, магнитофон и т.д.)
Оценка собранной информации	Справочные материалы по относящимся к делу правовым нормам
Запись информации	Стандартные формы (бланки), свободный стиль записи, базы данных
Хранение информации	Систематизация, подшивка и схожие действия
Поиск информации (в базе данных, архиве и т.д.)	Методы поиска
Анализ накопленной информации	Методы анализа статистических данных
Подготовка информационных	Базы данных (через накопление

материалов	отчетов и докладов)
Передача информации и обмен информацией	Стандартные формы (бланки)

3.3 СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ

Для того, чтобы ее можно было многократно использовать, информация требует структуризации. Структуризация включает в себя запись и последовательную систематизацию информации. Для этого используются стандартные формы.

Определение. **Форма** – это пустой бланк, состоящий из полей, в которые будет заноситься информация. Форма может представлять собой бумажный бланк или определенный макет (окно) на экране компьютера. Он также может быть представлен в виде макета для ввода информации в базы данных.

Определение. **Поле** – это пространство, в которое вписываются единицы информации – величины или значения.

Определение. **Величина (или значение)** – это единица информации (например, имя лица, возраст и адрес), которая вносится в поля и изменяется от записи к записи (поэтому ее также называют **переменной**).

Определение. **Запись** – это описание одной вещи, лица, группы лиц, события и любого другого объекта, состоящее из данных, вносимых в набор полей. Другими словами, записью называется заполненная форма.

Определение. **Стандартная форма** – это набор полей, расположенных определенным образом. Заполненная форма становится записью.

Определение. **Инструкции** - это объяснение того, как осуществлять последовательное внесение данных в поля.

Определение. **База данных** – это набор данных, систематизированных при помощи отдельных записей, наборов записей или каких-либо отдельных данных, содержащихся в записях. Хорошая база данных позволяет получить самые различные типы «конечной продукции», как с точки зрения содержания (минимальный либо расширенный набор данных), так и с точки зрения ее преподнесения (т.е. внешнего вида).

3.4. ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТНЫХ ФОРМ

В контексте этой книги слово «стандарты» означает «стандарты для записывания и поиска информации». В основном оно будет относиться к использованию той или иной организацией **стандартных форм** для обеспечения систематичности при работе с информацией. Поэтому HURIDOCs рекомендует организациям использовать стандартные формы. Для обеспечения легкого поиска информации, записывание – от руки или при помощи компьютера – должно осуществляться по определенным правилам. Единые стандарты могут также применяться в системах не связанных друг с другом организаций, т.е. когда две различные организации используют идентичные либо очень схожие формы, иными словами, формы «стандартные» и совместимые. Тем не менее, у каждой организации есть свои специфичные нужды и поэтому они часто разрабатывают свои, отличающиеся от других, системы. HURIDOCs призывает все организации, занятые в сфере мониторинга соблюдения прав человека, создавать системы, совместимые с системами, используемыми другими организациями, хотя и необязательно, чтобы они были одинаковыми.

Ниже указаны преимущества использования стандартных форм:

- **Анализ данных:** стандартные формы позволяют создавать базы данных, облегчающие анализ информации, охватывающей большое количество происшествий, как, например, при определении тенденций и форм виктимизации.
- **Поиск записей:** созданная база данных может также использоваться для поиска определенных записей.
- **Передача информации и обмен информацией:** передача информации будет значительно облегчена, особенно если она передается через электронные средства связи, если и отправитель и адресат пользуются стандартными формами для документирования – естественно, при условии, что отправитель уже провел ее анализ, включая классификацию происшествий и различной связанной с ними информации.
- **Конструкция инструментов, предназначенных для сбора информации:** стандартные формы, используемые при построении баз данных, могут повлиять и на использование инструментов, применяемых при сборе информации. Например, вопросник для проведения интервью

будет построен так, чтобы он соответствовал форме (или бланку) для ввода информации в компьютеризированную базу данных.

3.5. РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ БАЗ ДАННЫХ

База данных может состоять из одного файла или серии связанных между собой файлов. Говоря техническим языком, база данных может быть простой и сложной.

Определение. *Линейная или простая база данных* содержит информацию только по одному типу объектов – например, по жертвам. При этом типе баз данных существует только один файл.

Определение. *«Родственные» или сложные базы данных* состоят из двух или более файлов – каждый файл содержит информацию об одном типе объектов. В целом, такая база данных содержит информацию по различным объектам и связям между ними.

Базы данных также подразделяются на *структурированные и текстовые*.

Определение. *Структурированная база данных* – это линейная либо «родственная» база данных, активно использующая поля, разделяющие информацию на мелкие составляющие.

Определение. *В текстовой базе данных* в компьютер обычно вносятся текст всего документа - этот документ затем рассматривается как одна запись. Иными словами, текст заносится в одно большое поле, которое и составляет всю запись. Других полей либо нет вообще, либо их наличие сведено к минимуму (содержат только название или другую информацию, позволяющую отличить этот документ от других).

В структурированных и текстовых базах данных применяются отличающиеся друг от друга методы поиска.

3.6 ВВОД ДАННЫХ

В стандартной форме существует несколько типов записей:

Определение. **Опознаватель или идентификатор** - это имя, название, идентификационный номер и т.д. отдельного лица, организации, происхождения, предмета и места.

Запись идентификаторов обычно производится по определенным правилам. Например, если записывается имя и фамилия, то сначала идет фамилия

Определение. **Дескриптор или «описатель»** - в общих чертах описывает человека, организацию, происшествие, предмет или место. Дескриптор относит описываемую единицу к определенному классу.

Например, дескриптор человека может выглядеть так «уши проколоты, шрам на щеке и татуировка на левой руке».

Определение. **Свободный текст** – это запись простым языком, часто пространно и неупорядоченно. Примером подобного текста может служить рассказ о событии (инциденте).

Определение. **Ограниченный свободный текст** – это краткое описание, состоящее из нескольких слов или одной фразы.

Определение. **Коды** – это символы, представляющие дескрипторы или идентификаторы. Код состоит из букв, цифр и символов.

Другими возможными записями являются даты и цифровые значения, которые обычно фиксируются по определенным правилам.

При использовании дескрипторов, лучше всего выбирать их из **ограниченного словаря**.

Определение. **Ограниченный словарь** – это ограниченный список дескрипторов и идентификаторов, который формируется путем выбора одного термина из группы других возможных терминов. Такой список должен быть как можно более исчерпывающим. Он должен быть построен так, чтобы перед пользователем не стояла дилемма какой термин выбрать. Например, если два термина эквиваленты (смертная казнь и высшая мера наказания), только один из них может использоваться в качестве дескриптор. Тщательно отработанный и отлаженный **ограниченный словарь** называется **тезаурусом**.

Определение. **Тезаурус (или исчерпывающий словарь)**: в отличие от простого списка терминов–указателей, тезаурус разделен по темам, расставленным в порядке иерархии – т.е. в них более конкретные предметы являются

подразделениями более общих. Тезаурус обычно состоит из **систематической части**, в которой дескрипторы или термины–указатели, распределены по систематическим группам, и **алфавитной части**, служащей в тезаурусе в качестве алфавитного указателя. Недостатком этой системы является то, что составление хорошего тезауруса потребуют от составителя значительных затрат времени, а также глубокого знания предмета и хороших навыков работы с техникой.

Определение. *Микротезаурус* – это краткий тезаурус, состоящий из дескрипторов и идентификаторов, предназначенных для каких-то отдельных полей.

Некоторые типы идентификаторов могут сами по себе составить микротезаурус (например, географические районы).

HURIDOCS составил несколько микротезаурусов и прикрепил к содержащимся в них идентификаторам и дескрипторам определенные коды. Микротезаурусы для документирования, называемые «Инструменты для документирования нарушений прав человека» (или просто «Микротезаурусы»), содержат тезаурусы, которые следует использовать при заполнении стандартных форм для документирования происшествий, а также при использовании других инструментов, предусмотренных HURIDOCS.

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕЗАУРУСОВ

При мониторинге тезаурусы могут применяться следующим образом:

- **Классификация информации.** Фиксирование (или записывание) следует за анализом собранной информации. Другими словами, расследование должно привести к каким-либо обнаружениям. Например, расследующий должен классифицировать случай убийства, относя его либо к внесудебным убийствам (умышленное и без судебного разбирательства), либо к непреднамеренным и случайным. В своей оценке следует опираться на законодательство в сфере прав человека – внутреннее или международное. Следовательно, тезаурус исчерпывающий, и в то же время показывающий тонкие различия между терминами, при обработке информации будет просто не оценен. В той же мере это касается и классификации других типов данных, таких, например, как род деятельности, типы указания места или типы нарушителей.

- ***Хранение и поиск информации.*** При поиске информации, будь то ручной поиск (при помощи картотечных карт) или поиск при помощи компьютера, используются различные термины из тезауруса.
- ***Статистический анализ.*** Категории в хорошо организованном тезаурусе могут служить в качестве переменных при подготовке таблиц для анализа.

4. СТАНДАРТНЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ МОНИТОРИНГА В СИСТЕМЕ HURIDOCs

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

- ВВЕДЕНИЕ
- ПОЛЯ
- ЯРЛЫКИ ИЛИ ИНДЕКСЫ ПОЛЕЙ
- ФОРМЫ

4.1. ВЕДЕНИЕ

Разработанные HURIDOCs стандартные формы, применяемые при мониторинге соблюдения прав человека (или просто «стандартная форма для документирования происшествий») представляют собой комплексный, стандартизированный и гибкий (применительно к нуждам пользователя) инструмент, охватывающий различные аспекты документирования случаев нарушения прав человека, представленных в предыдущих главах. Для документирования основных «объектов» (*т.е. событий и лиц*), связи между ними и различной *относящейся к ним дополнительной информации* применяются отдельные, отличающиеся друг от друга, формы.

Формы для объектов применяются при документировании информации об основных объектах (т.е. основных событиях и лицах). Существует два типа форм для объектов:

- *Формы для событий* – для документирования информации о событиях и происшествиях.
- *Формы для лиц* – для документирования информации по отдельным лицам и группам людей, обычно выступающих в одной или более ролях таких, как жертва, нарушитель, источник информации и вмешивающаяся сторона.
- *Формы для связей* – документируют отношения между двумя объектами. Существует шесть типов форм для связей:

- ✓ **Форма для актов** – для документирования информации об актах, совершенных в отношении жертвы.
- ✓ **Форма для причастности** – для документирования информации относительно степени причастности нарушителя к каждому отдельному акту.
- ✓ **Форма для цепи событий (происшествий)** – для документирования информации относительно связи между событиями.
- ✓ **Форма для информации** – для документирования информации о данных, предоставленных источником.
- ✓ **Форма для вмешательства** – для документирования информации об актах вмешательства.
- ✓ **Форма для сведений биографии** – для документирования информации о связях, а также обновленной информации о лицах (последний случай – это уже **форма для приложений (аттачментов)**).

Форма для приложений (аттачментов) фиксирует дополнительную информацию об актах, отдельных лицах и группах лиц. Существует два типа форм для приложений (аттачментов):

- ✓ **Форма для дополнительных деталей** – для документирования дополнительной информации, имеющей отношение к отдельному типу актов.
- ✓ **Форма для сведений о биографии** – для документирования информации об отдельных лицах и группах лиц.

4.2. ПОЛЯ

Каждая стандартная форма состоит из определенного варьирующегося количества полей, в которое вносятся данные. Различные поля можно разделить на три основные категории в зависимости от типа содержащейся в них информации:

- ***Поля для фактографических и библиографических данных.***

Эти поля отображают информацию о том, **что, кто, где, когда и как**. Пример: данные о личности жертвы или описание происшествия.

- ***Поля для аналитических данных.***

Эти поля содержат информацию о выводах, сделанных после определенного анализа, информацию, содержащую суждения. Эти поля часто используются для накопления статистической информации, отображающей тенденции и примеры - например, если организация хочет разделить по категориям типы происшествий, за которыми она наблюдала или все еще наблюдает.

Какие категории будут использоваться в этих полях, часто зависит от контекста. Этот тип полей включает в себя поля, указывающие на статус (т.е. состояние в момент документирования). Иногда, как, например, при определении статуса (состояния) жертвы, данные могут быть фактографическими (например, скончался, находится под стражей и т.д.).

- ***Поля для данных об управлении и внутренней организации.***

Эти поля используются организацией для своих внутренних операций, таких, например, как регистрация того, кто вносит записи в базу данных, или какие поля следует включить в пакет данных, предназначенный для обмена с другой организацией.

4.3. ЯРЛЫКИ ИЛИ ИНДЕКСЫ ПОЛЕЙ

У различных полей есть свои названия, но в то же время они еще и нумеруются – к ним прикрепляются ***ярлыки или индексы***. Это делается по определенной схеме, позволяющей затем определить по номеру, к какой форме относится или принадлежит поле, а соответственно, та часть информации, которая содержится в этом поле.

ФОРМЫ ДЛЯ БЪЕКТОВ

Поля форм для событий

100 и выше (до 200);

Поля форм для лиц

900 и выше (до 1000);

ФОРМЫ ДЛЯ СВЯЗЕЙ

Поля форм для актов

2100 и выше;

Поля форм для цепей событий	2200 и выше;
Поля форм для сведений о биографии	2300 и выше;
Поля форм для причастности	2400 и выше;
Поля форм для информации	2500 и выше;
Поля форм для вмешательства	2600 и выше;

ФОРМЫ ДЛЯ ПРИЛОЖЕНИЙ (АТТАЧМЕНТОВ)

Поля форм для дополнительных деталей	3000 и выше;
Поля форм для сведений о биографии	2300 и выше;

К тому же, две последние цифры индекса (или ярлыка) поля в *формах для документирования событий* указывают на то, какой основной тип данных должен быть в них внесен.

НАПРИМЕР

Номер записи и другие идентификаторы	от 01 до 09;
Фактографические и библиографические данные	от 10 до 49;
Аналитические данные	от 50 до 59;
Данные об управлении и внутренней организации	от 60 и выше;

Внизу показаны примеры полей форм для документирования событий и типов содержащейся в них информации:



111 Географические термины 112 Местные географические регионы 113 Первоначальная дата 114 Последняя дата 115 Описание происшествия 116 Последствие происшествия	—	ФАКТОГРАФИЧЕСКИЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
150 Примечания 151 Статус нарушения 152 Индекс нарушения 153 Какие права были нарушены 154 Индекс HURIDOCs 155 Местный индекс	—	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
160 Дата получения 161 Дата внесения 162 Кем внесено 163 Название проекта 166 Вспомогательные документы 167 Файлы 168 Классификация записей 170 Дата внесения изменений и дополнений 171 Кем вносились изменения и дополнения 172 Статус (состояние) с точки зрения мониторинга	—	ДАННЫЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ УСТРОЙСТВЕ

Формы для лиц используются как для отдельных людей, так и для групп лиц, а, следовательно, в ней предусмотрены поля, охватывающие оба варианта:

Идентифицирующие данные (как для отдельных людей, так и для групп лиц)	от 03 до 10;
Данные об отдельном человеке	от 11 до 29;
Данные о группе	от 30 до 39;

Другие данные о личности (как для отдельных людей, так и для групп лиц)	от 40 до 49 и от 50 до 59;
--	-------------------------------

В формах для связей и приложений (аттачментов) распределение цифр таково:

Названия/номера связанных друг с другом записей	от 02 до 04;
Тип связи	09;
Фактографические и библиографические данные	от 10 до 49;
Аналитические данные	от 50 до 59;
Данные об управлении и внутр. организации	60 и выше;

Нижеследующие страницы содержат полный набор стандартных форм, с полями, имеющими номера и названия. Детальное описание того, как использовать и заполнять формы Вы найдете в Главе 6 «Заполнение и применение стандартных форм, предназначенных для документирования событий», а также в Главе 8 «Инструкции по заполнению полей».

4.4 ФОРМЫ

ФОРМЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОИСШЕСТВИЙ

- 101 Номер регистрации/записи происшествия
- 102 Название происшествия
- 108 Конфиденциальные сведения
- 111 Географические термины
- 112 Местные географические регионы
- 113 Первоначальная (исходная) дата
- 114 Последняя/конечная дата
- 115 Описание происшествия
- 116 Последствие происшествия
- 150 Примечания
- 151 Статус нарушения
- 152 Индекс нарушения
- 153 Какие права были нарушены
- 154 Индекс HURIDOCS
- 155 Местный индекс
- 156 Другие тезаурусы
- 160 Дата получения
- 161 Дата внесения
- 162 Кем внесено
- 163 Название проекта
- 165 Комментарии
- 166 Вспомогательные документы
- 167 Файлы
- 168 Классификация записей
- 170 Дата внесения изменений и дополнений
- 171 Кем вносились изменения и дополнения
- 172 Статус (состояние) с точки зрения мониторинга

ФОРМЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ АКТОВ

- 2101 Номер регистрации/записи акта
- 2102 Имя жертвы
- 2103 Название происшествия
- 2108 Конфиденциальная информация
- 2109 Тип акта
- 2111 Первоначальная (исходная) дата
- 2112 Точное местоположение
- 2113 Указанная причина
- 2114 Метод/манера нарушения
- 2115 Атрибуция/Ссылка на нарушителя
- 2116 Физические последствия
- 2117 Психологические последствия
- 2118 Возраст в момент виктимизации
- 2121 Последняя/конечная дата
- 2122 Точное местоположение в момент завершения акта
- 2123 Статус/состояние в момент завершения акта
- 2150 Примечания
- 2152 Характерные особенности жертвы
- 2153 Тип местонахождения
- 2154 Законодательство страны
- 2155 Международные документы
- 2160 Дата получения
- 2161 Дата внесения
- 2162 Кем внесено
- 2165 Комментарии
- 2166 Вспомогательные документы
- 2170 Дата внесения изменений и дополнений
- 2171 Кем вносились изменения и дополнения

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ: АРЕСТ, СОДЕРЖАНИЕ ПОД СТРАЖЕЙ, ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- 3102 Номер регистрации/записи акта
- 3110 Описание дела
- 3112 Тип содержания под стражей
- 3113 Условия содержания
- 3114 Местонахождение и внешние контакты (т.е. люди, с которыми контактировала жертва) во время заключения
- 3115 Адвокат
- 3116 Тип суда
- 3117 Язык
- 3118 Код/индекс судебного дела
- 3119 Название судебного дела
- 3120 Судебный округ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ: СМЕРТЬ И УБИЙСТВО

- 3202 Номер регистрации/записи акта
- 3212 Результаты вскрытия
- 3213 Свидетельство о смерти

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ: ПЫТКИ

- 3302 Номер регистрации/записи акта
- 3311 Подписанные показания
- 3312 Медицинская помощь
- 3351 Цель

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ: ПРИВЕДЕНИЕ В НЕПРИГОДНОСТЬ И ПОТЕРЯ ИМУЩЕСТВА

- 3402 Номер регистрации/записи акта
- 3410 Тип потери имущества
- 3411 Ценность приведенного в негодность/ потерянного имущества
- 3412 Компенсация

ФОРМА ДЛЯ ЦЕПИ СОБЫТИЙ/ПРОИСШЕСТВИЙ

- 2201 Номер регистрации/записи цепи событий
- 2202 Название события/происшествия
- 2203 Название связанного с данным событием события/происшествия
- 2209 Тип цепи событий/происшествий
- 2250 Примечания
- 2261 Дата внесения
- 2262 Кем внесено
- 2264 Комментарии
- 2270 Дата внесения изменений и дополнений
- 2271 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ЛИЦ

- 901 Номер регистрации/записи лица
- 902 Единица измерения
- 903 Имя
- 904 Другие имена
- 908 Конфиденциальная информация
- 910 Адрес/тип адреса
- 911 Дата рождения
- 912 Место рождения
- 913 Место рождения (населенный пункт)
- 915 Пол
- 916 Сексуальная ориентация
- 917 Документы, удостоверяющие личность
- 918 Семейное положение
- 919 Иждивенцы
- 920 Образование
- 921 Прочие типы подготовки/тренинги
- 922 Профессия/род деятельности (категории ILO)
- 923 Местная терминология, относящаяся к профессиям
- 924 Здоровье
- 925 Медицинские данные
- 926 Описание внешности
- 927 Скончался
- 928 Дата смерти
- 930 Описание группы
- 931 Количество членов в группе
- 940 Религия
- 941 Гражданство
- 942 Этническая принадлежность
- 943 Другие биографические и этнические данные
- 944 Характерные особенности
- 945 Язык
- 946 Местный язык
- 947 Национальное происхождение (страна)
- 950 Примечания
- 953 Надежность источника
- 954 Надежность в качестве вмешивающейся стороны
- 960 Дата получения
- 961 Дата внесения
- 962 Кем внесено

- 963 Название проекта
- 965 Комментарии
- 966 Вспомогательные документы
- 967 Файлы
- 968 Классификация записей
- 970 Дата внесения изменений и дополнений
- 971 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ СВЕДЕНИЙ О БИОГРАФИИ

- 2301 Номер регистрации/записи
- 2302 Имя лица
- 2303 Имя связанного с ним лица
- 2308 Конфиденциальная информация
- 2309 Тип связи
- 2310 Первоначальная (исходная) дата
- 2311 Последняя дата
- 2320 Образование и подготовка
- 2322 Занятость
- 2323 Членство
- 2327 Положение в организации
- 2328 Должность/звание
- 2350 Примечания
- 2361 Дата внесения
- 2362 Кем внесено
- 2365 Комментарии
- 2370 Дата внесения изменений и дополнений
- 2371 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ПРИЧАСТНОСТИ

- 2401 Номер регистрации/записи
- 2402 Имя/название нарушителя
- 2403 Название происшествия
- 2404 Номер регистрации/записи акта
- 2408 Конфиденциальная информация
- 2409 Степень причастности
- 2412 Тип нарушителя
- 2422 Последний статус в рамках данного акта в качестве нарушителя
- 2450 Примечания
- 2461 Дата внесения
- 2462 Кем внесено
- 2465 Комментарии
- 2470 Дата внесения изменений и дополнений
- 2471 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ

- 2501 Номер регистрации/записи информации
- 2502 Имя источника
- 2503 Название происшествия
- 2504 Имя связанного с ним лица
- 2508 Конфиденциальная информация
- 2509 Связь источника с информацией
- 2510 Язык первоисточника
- 2511 Дата на первоисточнике
- 2512 Тип первоисточника
- 2513 Местный язык первоисточника
- 2550 Примечания
- 2553 Надежность информации
- 2560 Дата получения
- 2561 Дата внесения
- 2562 Кем внесено
- 2565 Комментарии
- 2570 Дата внесения изменений и дополнений
- 2571 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ВМЕШИВАЮЩЕЙСЯ (ТРЕТЬЕЙ) СТОРОНЫ

- 2601 Номер регистрации/записи вмешательства
- 2602 Имя/название вмешивающейся стороны
- 2603 Название происшествия
- 2604 Имя жертвы
- 2608 Конфиденциальная информация
- 2609 Тип вмешательства
- 2611 Дата вмешательства
- 2612 Запрашиваемые стороны/участники
- 2613 Ответ
- 2614 Влияние на ситуацию
- 2650 Примечания
- 2651 Статус вмешательства
- 2652 Приоритет
- 2661 Дата внесения
- 2662 Кем внесено
- 2665 Комментарии
- 2670 Дата внесения изменений и дополнений
- 2671 Кем вносились изменения и дополнения

5. МИКРОТЕЗАУРУСЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОИСШЕСТВИЙ

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

- МИКРОТЕЗАУРУСЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОИСШЕСТВИЙ;
- МЕСТНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ;
- КАК СОЗДАВАТЬ МЕСТНЫЕ МИКРОТЕЗАУРУСЫ;
- ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ КОДОВ HURIDOCs;
- РАСШИРЕНИЕ ИЕРАРХИЧЕСКИХ СПИСКОВ МИКРОТЕЗАУРУСА
- ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ В РАМКАХ КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ;

5.1. МИКРОТЕЗАУРУСЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОИСШЕСТВИЙ

Многие поля в стандартных формах для документирования событий и происшествий требуют ввода данных, выбранных из ограниченных словарей. HURIDOCs разработал 48 микротезаурусов, которые можно использовать в различных формах – они приведены в документе «Микротезаурусы: Инструмент для документирования нарушений прав человека» (обычно называется просто «Микротезаурусы»).

Хотя микротезаурусы главным образом предназначены для работы со стандартными формами для документирования происшествий и их компьютерными отображениями, такими, например, как WinEvsys, их можно использовать и для других целей – например, при записи библиографической информации. В частности, первые 17 микротезаурусов могут широко применяться и за рамками документирования нарушений прав человека.

При проработке содержания этих списков учитывались и применялись последние изменения и разработки, более ранние продукты HURIDOCS, информация, поступающая от членов сети HURIDOCS, а также результаты деятельности других организаций, включая Международную сеть по документированию вопросов беженцев, Организацию по правам меньшинств, Международной Организации труда, ООН и многих других. В частности, HURIDOCS принял многие стандарты, выработанные Международной Организацией по стандартизации (МОС), состоящей из организаций, отвечающих за стандарты, из примерно 90 стран мира. МОС признана специальной международной организацией, отвечающей за стандартизацию. Она разработала широкий набор стандартов, применяемых сейчас по всему миру.

Специальная Комиссия HURIDOCS облегчила обмен идеями между различными организациями со всего мира, занятыми в сфере обработки информации, и это привело к достижению согласия в том, что касается использования стандартизированной терминологии.

Различные списки, включенные в микротезаурусы, являются доработанной версией списков, включенных в публикацию «Стандартные Формы HURIDOCS: Вспомогательные Документы¹». В доработанных списках используется новая система кодирования (см. раздел 5.4.). HURIDOCS рекомендует организациям, использующим Дополнительные Документы, начать пользоваться микротезаурусами.

Ниже представлены 48 микротезаурусов для документирования происшествий.

¹ Dueck, Judith, and Aida Maria Noval. *HURIDOCS Standard Formats: Supporting Documents*. Oslo: HURIDOCS, 1993.

1. Индексы (алфавитные указатели) HURIDOCS
2. Типы нарушений
3. Типы прав
4. Типы актов
5. Методы/манера нарушений
6. Международные документы
7. Единицы измерения
8. Гражданское состояние (статус)
9. Образование
10. Профессия/род деятельности
11. Особые приметы/дескрипторы внешности
12. Религия
13. Этническая группа
14. Язык
15. Географические термины
16. Типы первоисточника
17. Типы местоположения
18. Степень причастности
19. Связи источника с информацией
20. Типы вмешательства
21. Типы отношений
22. Типы цепей событий/происшествий
23. Имеющие отношение к делу особенности, свойства и признаки
24. Типы нарушителей
25. Последний статус в качестве жертвы
26. Последний статус в качестве нарушителя
27. Типы ответов/реакции
28. Атрибуция/Ссылка на нарушителя
29. Типы содержания под стражей
30. Местонахождение и внешние контакты (т.е. люди, с которыми контактировала жертва) во время заключения
31. Адвокат
32. Типы судов
33. Язык, использовавшийся на судебном процессе
34. Результаты вскрытия
35. Свидетельство о смерти
36. Подписанные показания
37. Медицинская помощь
38. Цель/намерение
39. Пол
40. Тип адресов

41. Статус (состояние) нарушений
42. Надежность
43. Статус (состояние) с точки зрения мониторинга
44. Влияние на ситуацию
45. Статус вмешательства
46. Приоритет
47. Компенсация
48. Типы дат

5.2. МЕСТНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

Хотя HURIDOCS и добивается применения всеми организациями международных стандартов при обмене информации, принимается во внимание и то, что некоторые тезаурусы могут не соответствовать специфическим нуждам некоторых организаций. Поэтому, в формах для документирования происшествий предусмотрено наличие полей, где может использоваться местная терминология.

Так, например, список профессий ILO предлагается в качестве справочного дополнения к отдельным полям форм для документирования происшествий, но в дополнение к нему, существует также и поле под названием **«Местные термины для профессий»**.

Ниже следуют пункты, для которых рекомендуется создавать списки местных терминов:

- Местное название (или индекс происшествия);***
- Законодательство страны;***
- Местные географические регионы;***
- Местные термины, относящиеся к профессии (роду деятельности);***
- Происхождение (например, племя или клан);***
- Местные языки;***
- Сексуальная ориентация;***
- Другой тезаурус;***
- Судебные округа;***

Описание и примеры см. в «Микротезаурусы, 61 - 69»

5.3. КАК СОЗДАВАТЬ МЕСТНЫЕ МИКРОТЕЗАУРУСЫ

Пользователям на местах рекомендуется изучить различные микротезаурусы, представленные в этой книге, а также микротезаурусы из публикации «Стандартные Формы HURIDOCs: Вспомогательные Документы», и использовать их в качестве модели для создания их собственных тезаурусов. Что касается содержания списков, полезно будет попробовать найти подобные списки в их собственной стране или регионе. В этом могут помочь официальные структуры. Например, списки, используемые почтовыми службами, могут помочь при построении списка географических регионов.

Неоценимую помощь могут оказать обсуждения и консультации с работниками сферы защиты прав человека, т.к. эта сфера включает в себя множество дисциплин и интересов, таких как закон, адвокатура и др.

Затем можно перейти к составлению списков терминов. Список будет ограничиваться и упорядочиваться путем:

- **Выбора более предпочтительного термина** (если есть альтернативные). Например, при составлении списка профессий, возможно, встанет выбор между словами «фермер» и «крестьянин».
- **Поиска точного термина.** Термин должен быть кратким, но в то же время он должен полностью охватывать и отображать смысл понятия. Например, кто-то, конечно, может воспользоваться фразой «убийство нескольких человек в одном месте и в одно время», но термин «бойня» или «резня» подходит лучше, а значит использоваться должен именно он.
- **Обеспечения взаимоисключаемости.** Границы одного термина не должны заходить за границы другого. Это особенно важно в сферах, касающихся накопления статистических данных, например, при подсчете случаев нарушения.

Для обеспечения логически последовательного применения терминологии, организациям рекомендуется выработать инструкции (или определения), в которых будут разъясняться значения двусмысленных терминов.

Когда термин полностью отработан, к нему прикрепляют код или индекс. Ниже представлены правила, которыми следует HURIDOCs при составлении микротезаурусов.

5.4. ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ КОДОВ HURIDOCS

HURIDOCS разработал новую систему кодирования для микротезаурусов, позволяющую сделать процесс кодирования более систематизированным. Система также предоставляет пользователям дополнительные возможности при поиске информации. Новые коды HURIDOCS состоят из одной или нескольких групп цифр. Каждая группа состоит из двух цифр, что позволяет размещать на каждом уровне до 99 категорий. Система документирования HURIDOCS предусматривает использование не более шести групп цифр, т.е. предоставляет возможности для кодирования почти триллиона категорий!

HURIDOCS рекомендует организациям, использующим списки Вспомогательных Документов², начать пользоваться новыми кодами. Чтобы продемонстрировать эквивалентность предыдущих Вспомогательных Документов и микротезаурусов, все микротезаурусы, при выработке которых принимались за основу Вспомогательные Документы, содержат коды, применяемые во Вспомогательных Документах.

При прикреплении новых кодов, HURIDOCS следовал определенным правилам. Эти правила должны также соблюдаться и организациями, создающими свои местные микротезаурусы.

Правило 1: Одноуровневые короткие списки

- 01 Гражданский суд
- 02 Военный суд
- 03 Орган административной юстиции

Правило 2: Одноуровневые длинные списки

Если список длинный, а термины должны быть представлены в алфавитном порядке, HURIDOCS использует все шесть групп цифр. Например, если термин начинается с буквы «А» (эй)³, первой группой цифр будет 01, если «В» (би), то первой группой цифр будет 02 и т.д. По тому же принципу, если вторая буква в термине - это буква «А», то второй группой цифр будет 01, если вторая буква – «В (би)», то второй группой цифр будет 02 и т.д.

Если в слове меньше пяти букв или в нем имеются пробелы, либо тире или наклонные штрихи (дэш), в соответствующем месте добавляются 00.

² Предыдущее издание

³ Система основана на английском алфавите.

Например, кодом слова Law (закон) будет 12 01 23 00 00 01, а кодом слова Non-governmental (негосударственный) будет 14 15 14 00 19 01. Шестая группа используется для прикрепления номеров, начиная с 01 и выше (т.е. 02, 03 и т.д.). Номер нужен для того, чтобы отличить термины, в которых совпадают первые пять букв.

Ниже следует пример из *Тезауруса I: Индексы терминов HURIDOCs*:

- 01 02 04 21 03 01 Abduction (насильственное похищение (задержание) другого лица)
- 01 02 21 19 05 01 Abuse of the elderly (оскорбление престарелых)
- 01 04 13 09 14 01 Administration of justice (отправление правосудия)
- 01 07 05 14 20 01 Agents responsible for violations (действующая сила или объект, ответственный за нарушение)
- 01 07 18 09 03 01 Agriculture (сельское хозяйство)
- 01 12 09 05 14 01 Alien (нерезидент)
- 01 18 02 09 20 01 Arbitrary arrest and detention (арест и содержание под стражей по произволу)
- 01 18 13 05 04 01 Armed conflict (вооруженный конфликт)
- 01 18 13 05 04 02 Armed forces (вооруженные силы)
- 01 19 25 12 12 01 Asylum (убежище)
- 01 19 25 12 12 02 Asylum seeker (просящий убежище)

Правило 3: Иерархические списки

Количество используемых групп соответствует количеству имеющихся в списке уровней. Следовательно, в списках, состоящих из двух уровней, используются две группы цифр, т.е. крупные категории в них представлены первой группой цифр, а подкатегории - второй группой.

Ниже следует пример из *Тезауруса II: Особые приметы/дескрипторы внешности*:

- 01 Искусственные части тела и протезы
- 01 01 Рука, левая, искусственная
- 01 02 Рука, правая, искусственная
- 01 03 Подтяжка, рука, левая
- 01 04 Подтяжка, рука, правая
- 01 05 Подтяжка, спина

В списках, состоящих из трех уровней, используются три группы цифр.

Ниже представлен пример из первой части *Тезауруса 12: Религии*:

01	Буддисты
01 01	Ламаисты
01 02	Дзэн-буддисты
02	Члены общества Джайнов
03	Последователи конфуцианства
04	Индуисты
05	Сикхи
06	Члены общества Бахаи
07	Синтоисты
08	Таоисты
09	Зороастрийцы
10	Христиане
10 01	Православные христиане
10 02	Копты
10 03	Католики
10 04	Протестанты
10 04 01	Гугеноты
10 04 02	Лютеране
10 04 03	Баптисты
10 04 04	Пятидесятники
10 05	Свидетели Иеговы
10 99	Другие христианские группы

В списках, состоящих из четырех уровней, используются четыре группы цифр, из пяти – пять групп, из шести – шесть.

5.5. РАСШИРЕНИЕ ИЕРАРХИЧЕСКИХ СПИСКОВ

Пользователи, желающие сделать иерархические списки более детальными, могут сделать это, добавляя группы справа от исходной группы. Например, если пользователь захочет сделать *Микротезаурус 15: Географические термины* более детальным, то это может быть сделано следующим образом:

01	Африка
01 01	Центральная Африка
01 01 17	Бурунди
01 01 17 01	Северная часть Бурунди

5.6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ В РАМКАХ КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

В компьютеризированных системах типа WinEvsys, коды HURIDOCS включают в себя все шесть групп, а, следовательно, каждый код состоит из 12 символов. Если код содержит менее 12 символов, справа от него добавляются нули. В компьютеризированных системах между группами цифр не оставляют пробелов.

Следовательно, коды HURIDOCS, интегрированные в компьютеризированные системы, примут следующий вид:

Одноуровневые короткие списки (пример из *Микротезауруса 32: Типы судов*):

010000000000 Гражданский суд
020000000000 Военный суд
030000000000 Орган административной юстиции

Одноуровневые длинные списки (пример из *Тезауруса 1: Индексы терминов HURIDOCS*):

010204210301	Abduction (насильственное похищение (задержание) другого лица)
010221190501	Abuse of the elderly (оскорбление престарелых)
010413091401	Administration of justice (отправление правосудия)
010705142001	Agents responsible for violations (действующая сила или объект, ответственный за нарушение)
010718090301	Agriculture (сельское хозяйство)
011209051401	Alien (нерезидент)
011802092001	Arbitrary arrest and detention (арест и содержание под стражей по произволу)
011813050401	Armed conflict (вооруженный конфликт)
011813050402	Armed forces (вооруженные силы)
011925121201	Asylum (убежище)
011925121202	Asylum seeker (просящий убежище)

Иерархические списки, состоящие из двух уровней (пример из *Тезауруса 11: Особые приметы/дескрипторы внешности*):

010000000000	Искусственные части тела и протезы
010100000000	Рука, левая, искусственная
010200000000	Рука, правая, искусственная
010300000000	Подтяжка, рука, левая
010400000000	Подтяжка, рука, правая
010500000000	Подтяжка, спина

Иерархические списки, состоящие из трех уровней (пример из *Микротезауруса 15: Географические термины*):

010000000000	Африка
010100000000	Центральная Африка
010117000000	Бурунди
010117010000	Северная часть Бурунди
010117020000	Центральная часть Бурунди

Иерархические списки, состоящие из четырех уровней (пример из *Микротезауруса 10: Профессии – Категории ILO*):

010000000000	Члены законодательных органов, высокопоставленные чиновники и управленцы
010100000000	Члены законодательных органов и высокопоставленные чиновники
010101000000	Члены законодательных органов
010102000000	Высокопоставленные чиновники
010103000000	Традиционные лидеры и главы деревень
010104000000	Высокопоставленные чиновники из «групп с особыми интересами» (т.е. корпораций или организаций, добивающиеся привилегий)
010104010000	Высокопоставленные чиновники из политических партий
010104020000	Высокопоставленные чиновники из групп с экономическими интересами
010104030000	Высокопоставленные чиновники из гуманитарных организаций

Иерархические списки, состоящие из пяти уровней (пример из *Микротезауруса 4: Типы актов*):

010000000000	Нарушение права на жизнь
--------------	---------------------------------

010100000000	Прямые акты, нарушающие право на жизнь
010101000000	Преднамеренное убийство отдельных (определенных) лиц
010101010000	Массовые убийства
010101020000	Внесудебные убийства без суда и следствия
010101030000	Смертная казнь по приговору официального суда с соблюдением установленных законом требований (высшая мера наказания)
010101040000	Политические убийства, совершенные негосударственными действующими лицами
010101050000	Умышленное убийство (преднамеренное лишение жизни, которое должно рассматриваться как обычное уголовное преступление)
010101050200	Сожжение невесты
010101050300	Смерть – как часть ритуала
010101050400	Убийство, сопровождавшееся изнасилованием
010101050500	Смерть при съемке порнофильмов
010102000000	Убийство человека с характерной внешностью/специфическими внешними данными

МОДИФИКАЦИИ

Микротезаурусы призваны помочь организациям, пытающимся добиться совместимости и согласованности при записи и передаче данных. В этой связи, следует сообщать HURIDOCs о любых изменениях, внесенных в микротезаурусы. Мы, также, просим Вас присылать Ваши советы по улучшению системы – они позволят сделать следующую версию более совершенной.

6.5. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ

На нижеследующих страницах приведены примеры заполнения различных форм. За основу было взято дело под названием «Десакула под арестом». Индексы и названия полей, а также альтернативные способы внесения информации (напр. дескрипторы или коды) представлены здесь исключительно для большей наглядности примеров. Поля, не использованные при описании данного конкретного дела, оставлены незаполненными.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

101 Номер регистрации/записи происшествия 001

102 Название происшествия Десакула под арестом

108 Конфиденциальные сведения

111 Географические термины Филиппины [03 04 46]

112 Местные географические регионы Район Столицы Государства [40 10 10]

113 Первоначальная (исходная) дата 18 ноября 1987

114 Последняя/конечная дата

115 Описание происшествия Эдгар Десакула вместе с Рамоном Агиларом были арестованы агентами полиции города Пэсэй на бульваре Роккас в 13:00 18-го ноября 1987-го года. Они были доставлены в генеральное управление полиции для допроса. Агилар был сразу отпущен. Десакулу передали операм из группы разведки и спец. операций, которые провели оперативное дознание и применяли по отношению к Десакуле пытки в течение двух дней. Десакула все еще находится под стражей.

116 Последствие происшествия 2 жертвы

150 Примечания Происшествие имело место вскоре после заявления Министерства обороны о принятии более жестких мер в отношении воинствующей части рабочего класса

151 Статус нарушения Подтверждено [05]

152 Индекс нарушения Насильственный или принудительный акт со стороны гос.структур [01 01]

153 Какие права были нарушены Право на свободу [01 08]/ Право не подвергаться пыткам [01 11]

154 Индекс HURIDOCs Содержание под стражей [04 05 20 05 14 01]/ Пытки [20 15 18 0201]

155 Местный индекс Воинственность рабочего класса [12 01 02 15 21 01]

160 Дата получения 19 ноября 1987
161 Дата внесения 20 ноября 1987
162 Кем внесено Mdg
163 Название проекта 1987 Крутые меры в отношении рабочего класса
165 Комментарии Следует продолжить расследование дела чтобы
выяснить, связано ли данное дело с полицейским рейдом в офисе профсоюза
Victory
166 Вспомогательные документы Фото 87-331
167 Файлы/досье 87-NCR-010
168 Классификация записей L
170 Дата внесения изменений и дополнений
171 Кем вносились изменения и дополнения
172 Статус (состояние) с точки зрения мониторинга Не закрыто

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ/РЕГИСТРИРОВАНИЕ ЛИЦА

901 Номер регистрации/записи лица 001

902 Единица измерения Физическое лицо [01]

903 Имя Десакула, Эдгар

904 Другие имена

908 Конфиденциальная информация

910 Адрес/тип адреса

Тип адреса: домашний [01]

Адрес: 143 Либертад, город Пэсэй

Страна: Филиппины [03 04 46]

Дата начала: 1 января 1986

Дата окончания:

911 Дата рождения 12 марта 1964

912 Место рождения Филиппины [03 04 46]

913 Место рождения (населенный пункт) Замбалес [30 01 05]

915 Пол Мужской [01]

916 Сексуальная ориентация Традиционная [01]

917 Документы, удостоверяющие личность Cedula # 653023

918 Семейное положение Холост [01]

919 Иждивенцы

920 Образование Высшее образование [05]

921 Прочие типы подготовки/тренинги

922 Профессия/род деятельности (категории ILO) Работник сферы производства [090302]

923 Местная терминология, относящаяся к профессиям Рабочий фабрики

924 Здоровье

925 Медицинские данные

926 Описание внешности Родинка на шее

927 Скончался

928 Дата смерти

930 Описание группы

931 Количество членов в группе

940 Религия Католик [10 03]

941 Гражданство Филиппины [03 04 46]

942 Этническая принадлежность

943 Другие биографические и этнические данные Тагал (народность) [20 01 07 01 12 01]
944 Характерные особенности
945 Язык Тагальский [20 01 07 01 12 01]
946 Местный язык
947 Национальное происхождение (страна) Филиппины [03 04 46]
950 Примечания Десакула уже ранее находился под арестом в 1985
953 Надежность источника
954 Надежность в качестве вмешивающейся стороны
960 Дата получения 19 ноября 1987
961 Дата внесения 20 ноября 1987
962 Кем внесено Mdg
963 Название проекта Лица, многократно находившиеся под арестом
965 Комментарии От родственников, с которыми связалась Эдна Агилар, поступает дополнительная информация
966 Вспомогательные документы Фото 87-332
967 Файлы/досье 87-NCR-010
968 Классификация записей
970 Дата внесения изменений и дополнений
971 Кем вносились изменения и дополнения

901 Номер регистрации/записи лица 002
902 Единица измерения Физическое лицо [01]
903 Имя Агилар, Рамон
904 Другие имена
908 Конфиденциальная информация
910 Адрес/тип адреса

Тип адреса: домашний [01]
Адрес: 88-В, улица Йель, Кубао, город Кэзон
Страна: Филиппины [03 05 46]
Дата начала: 1 января 1983
Дата окончания:

911 Дата рождения 9 мая 1961
912 Место рождения Филиппины [03 04 46]
913 Место рождения (населенный пункт) Батанга [50 01 01]
915 Пол Мужской [01]
916 Сексуальная ориентация Традиционная [01]
917 Документы, удостоверяющие личность Cedula # 87-984334
918 Семейное положение Женат [02]
919 Иждивенцы
920 Образование Высшее образование [05]
921 Прочие типы подготовки/тренинги
922 Профессия/род деятельности (категории ILO) Работник сферы производства [090302]
923 Местная терминология, относящаяся к профессиям Рабочий фабрики
924 Здоровье
925 Медицинские данные
926 Описание внешности
927 Скончался
928 Дата смерти
930 Описание группы
931 Количество членов в группе
940 Религия Католик [10 03]
941 Гражданство Филиппины [03 04 46]
942 Этническая принадлежность "

943 Другие биографические и этнические данные Тагал (народность) [20 01 07 01 12 01]
944 Характерные особенности
945 Язык Тагальский [20 01 07 01 12 01]
946 Местный язык
947 Национальное происхождение (страна) Филиппины [03 04 46]
950 Примечания
953 Надежность источника
954 Надежность в качестве вмешивающейся стороны
960 Дата получения 19 ноября 1987
961 Дата внесения 20 ноября 1987
962 Кем внесено Mdg
963 Название проекта
965 Комментарии
966 Вспомогательные документы Фото 87-333
967 Файлы/досье 87-NCR-010
968 Классификация записей
970 Дата внесения изменений и дополнений
971 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ АКТОВ

- 2101 Номер регистрации/записи акта** 001
- 2102 Имя жертвы** Десакула, Эдгар
- 2103 Название происшествия** Десакула под арестом
- 2108 Конфиденциальная информация**
- 2109 Тип акта** Арест [03 01 01]
- 2111 Первоначальная (исходная) дата** 18 ноября 1987
- 2112 Точное местоположение** Бульвар Роксас, город Пэсэй
- 2113 Указанная причина** По словам лейтенанта Кордура из полиции города Пэсэй, жертва подозревается в членстве в городской группе забастовщиков
- 2114 Метод/манера нарушения**
- 2115 Атрибуция/Ссылка на нарушителя** Официальные лица признают акт [01 01]
- 2116 Физические последствия**
- 2117 Психологические последствия**
- 2118 Возраст в момент виктимизации** 23
- 2121 Последняя/конечная дата** 18 ноября 1987
- 2122 Точное местоположение в момент завершения акта** Штаб полиции города Пэсэй
- 2123 Статус/состояние в момент завершения акта** Арестован и содержится под стражей на период проведения расследования [02 02 01]
- 2150 Примечания** Не был представлен ордер на арест
- 2152 Характерные особенности жертвы** По подозрениям – член вооруженной оппозиции [01 02 02]
- 2153 Тип местонахождения** Дорога; Магистраль [07 01]
- 2154 Законодательство страны** Билль о правах государства Филиппины
- 2155 Международные документы** Международный договор о гражданских и политических правах (1966) [01 04]
- 2160 Дата получения** 19 ноября 1987
- 2161 Дата внесения** 20 ноября 1987
- 2162 Кем внесено** Mdg
- 2165 Комментарии**
- 2166 Вспомогательные документы**
- 2170 Дата внесения изменений и дополнений**
- 2171 Кем вносились изменения и дополнения**

2101 Номер регистрации/записи акта 002
2102 Имя жертвы Десакула, Эдгар
2103 Название происшествия Десакула под арестом
2108 Конфиденциальная информация
2109 Тип акта Содержание под стражей; тюремное заключение [03 01 02]
2111 Первоначальная (исходная) дата 18 ноября 1987
2112 Точное местоположение Тюрьма города Пэсэй
2113 Указанная причина
2114 Метод/манера нарушения
2115 Атрибуция/Ссылка на нарушителя Официальные лица признают акт [01 01]
2116 Физические последствия
2117 Психологические последствия
2118 Возраст в момент виктимизации 23
2121 Последняя/конечная дата
2122 Точное местоположение в момент завершения акта
2123 Статус/состояние в момент завершения акта
2150 Примечания Не был представлен ордер на арест
2152 Характерные особенности жертвы По подозрениям – член вооруженной оппозиции [01 02 02]
2153 Тип местонахождения Карательное учреждение; тюрьма [03 06]
2154 Законодательство страны Билль о правах в Конституции государства Филиппины
2155 Международные документы Международный договор о гражданских и политических правах (1966) [01 04]
2160 Дата получения 19 ноября 1987
2161 Дата внесения 20 ноября 1987
2162 Кем внесено Mdg
2165 Комментарии
2166 Вспомогательные документы
2170 Дата внесения изменений и дополнений
2171 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ПРИЧАСТНОСТИ

2401 Номер регистрации/записи 001
2402 Имя/название нарушителя Полиция города Пэсэй
2403 Название происшествия Десакула под арестом
2404 Номер регистрации/записи акта 001
2408 Конфиденциальная информация
2409 Степень причастности Непосредственно совершила акт [01 01]
2412 Тип нарушителя Полиция [01 01 04]
2422 Последний статус в рамках данного акта в качестве нарушителя
2450 Примечания
2461 Дата внесения 20 ноября 1987
2462 Кем внесено Mdg
2465 Комментарии
2470 Дата внесения изменений и дополнений
2471 Кем вносились изменения и дополнения

2401 Номер регистрации/записи 002
2402 Имя/название нарушителя Полиция города Пэсэй
2403 Название происшествия Десакула под арестом
2404 Номер регистрации/записи акта 002
2408 Конфиденциальная информация
2409 Степень причастности Непосредственно совершила акт [01 01]
2412 Тип нарушителя Полиция [01 01 04]
2422 Последний статус в рамках данного акта в качестве нарушителя
2450 Примечания
2461 Дата внесения 20 ноября 1987
2462 Кем внесено Mdg
2465 Комментарии
2470 Дата внесения изменений и дополнений
2471 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ

2501 Номер регистрации/записи информации 001
2502 Имя источника Агилар, Эдна
2503 Название происшествия Десакула под арестом
2504 Имя связанного с ним лица
2508 Конфиденциальная информация
2509 Связь источника с информацией Имеет отношение к жертве [02 01]
2510 Язык первоисточника Тагальский [20 01 07 01 12 01]
2511 Дата на первоисточнике 19 ноября 1987
2512 Тип первоисточника Беседа (интервью) [09 14 20 05 18 01]
2513 Местный язык первоисточника
2550 Примечания
2553 Надежность информации Высшая степень надежности
2560 Дата получения 19 ноября 1987
2561 Дата внесения 20 ноября 1987
2562 Кем внесено Mdg
2565 Комментарии
2570 Дата внесения изменений и дополнений
2571 Кем вносились изменения и дополнения

2501 Номер регистрации/записи информации 002
2502 Имя источника Агилар, Эдна
2503 Название происшествия Десакула под арестом
2504 Имя связанного с ним лица
2508 Конфиденциальная информация
2509 Связь источника с информацией Имеет отношение к жертве [02 01]
2510 Язык первоисточника Тагальский [20 01 07 01 12 01]
2511 Дата на первоисточнике 19 ноября 1987
2512 Тип первоисточника Беседа (интервью) [09 14 20 05 18 01]
2513 Местный язык первоисточника
2550 Примечания
2553 Надежность информации Высшая степень надежности
2560 Дата получения 19 ноября 1987
2561 Дата внесения 20 ноября 1987

2562 Кем внесено Mdg

2565 Комментарии Эдна Агилар свяжется с родственниками Десакулы для того, чтобы получить больше информации о нем

2570 Дата внесения изменений и дополнений

2571 Кем вносились изменения и дополнения

ФОРМА ДЛЯ ВМЕШИВАЮЩЕЙСЯ (ТРЕТЬЕЙ) СТОРОНЫ

2601 Номер регистрации/записи вмешательства 001
2602 Имя/название вмешивающейся стороны Игнасио Йоханнес
2603 Название происшествия Десакула под арестом
2604 Имя жертвы Десакула, Эдгар
2608 Конфиденциальная информация
2609 Тип вмешательства Юридическая помощь [01 02]
2611 Дата вмешательства 19 ноября 1987
2612 Запрашиваемые стороны/участники
2613 Ответ
2614 Влияние на ситуацию Незначительное
2650 Примечания
2651 Статус вмешательства Заведено дело по серьезным обвинениям. Дело не закрыто
2652 Приоритет Первоочередной
2661 Дата внесения 23 ноября 1987
2662 Кем внесено Mdg
2665 Комментарии
2670 Дата внесения изменений и дополнений
2671 Кем вносились изменения и дополнения

2601 Номер регистрации/записи вмешательства 002
2602 Имя/название вмешивающейся стороны Игнасио Йоханнес
2603 Название происшествия Десакула под арестом
2604 Имя жертвы Агилар, Рамон
2608 Конфиденциальная информация
2609 Тип вмешательства Юридическая помощь [01 02]
2611 Дата вмешательства 19 ноября 1987
2612 Запрашиваемые стороны/участники
2613 Ответ
2614 Влияние на ситуацию Значительный положительный результат
2650 Примечания
2651 Статус вмешательства Дело заведено, но закрыто
2652 Приоритет Низкий (не первоочередной)
2661 Дата внесения 23 ноября 1987

2662 Кем внесено Mdg

2665 Комментарии

2670 Дата внесения изменений и дополнений

2671 Кем вносились изменения и дополнения

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ:

3102 Номер регистрации/записи акта 002

3110 Описание дела Десакула обвиняется по статье «Нарушение указа президента от 1866 (Восстание)»

3112 Тип содержания под стражей Административное задержание [01]

3113 Условия содержания Десакула содержится в тюрьме города Пэсэй в камере площадью 4х6 вместе с четырьмя другими заключенными

3114 Местонахождение и внешние контакты (т.е. люди, с которыми контактировала жертва) во время заключения Контакты разрешены [01 01 01]

3115 Адвокат Адвокат предоставлен организациями по правам человека

3116 Тип суда Гражданский суд [01]

3117 Язык Жертва говорит, читает, пишет и понимает язык [02]

3118 Код/индекс судебного дела 87-12702 / 87-12703

3119 Название судебного дела Народ Филиппин против Эдгардо Десакулы

3120 Судебный округ

ФОРМА ДЛЯ СВЕДЕНИЙ О БИОГРАФИИ

2301 Номер регистрации/записи сведений о биографии 001

2302 Имя лица Агилар, Рамон

2303 Имя связанного с ним лица Агилар, Эдна

2308 Конфиденциальная информация

2309 Тип связи Супруга [01 01 01]

2310 Первоначальная (исходная) дата 14 апреля 1986

2311 Последняя дата

2320 Образование и подготовка

2322 Занятость

2323 Членство

2327 Положение в организации

2328 Должность

2350 Примечания

2361 Дата внесения 20 ноября 1987

2362 Кем внесено Mdg

2365 Комментарии

2370 Дата внесения изменений и дополнений

2371 Кем вносились изменения и дополнения

2301 Номер регистрации/записи сведений о биографии 002

2302 Имя лица Кордур, Густаво

2303 Имя связанного с ним лица Полиция города Пэсэй

2308 Конфиденциальная информация

2309 Тип связи Работник [11 01]

2310 Первоначальная (исходная) дата 1 января 1985

2311 Последняя дата

2320 Образование и подготовка

2322 Занятость

2323 Членство

2327 Положение в организации Следователь

2328 Должность/звание Лейтенант

2350 Примечания

2361 Дата внесения 20 ноября 1987

2362 Кем внесено Mdg

2365 Комментарии

2370 Дата внесения изменений и дополнений

2371 Кем вносились изменения и дополнения